

# COMMUNICATION ORALE EFFICACE

Entraînez-vous aux techniques de présentation orale dans vos situations professionnelles

**Séduire un auditoire et le convaincre.**

**Plus que jamais, les entreprises doivent pouvoir compter sur le charisme de leurs collaborateurs-clés pour imposer leurs différences et faire passer leurs messages.**

**C'est en ces lieux et moments que se joue la crédibilité de l'entreprise et que peuvent s'imposer véritablement les arguments "business".**

## Objectifs

Elaborer des stratégies de communication adaptées à différentes situations  
Maîtriser les situations de communication sous pression  
Travailler ses accroches et messages prioritaires  
Identifier les bases et techniques d'une communication constructive  
Apprendre à gérer le stress et l'impact du non verbal  
Travailler la confiance en soi, la conviction

16 & 17  
MAI

ou

10 & 11  
OCTOBRE

2019



ACCES  
PLATEFORME  
PEDAGOGIQUE

## PROGRAMME

**6 exercices filmés, tous débriefés individuellement :**

**Les 20 premières secondes :** on n'a qu'une seule occasion pour créer une première impression...

Prendre conscience de son image, de ses points forts et axes de progrès. Créer une première impression positive est primordial.

**Capacité d'improvisation :** du tac au tac...

Techniques d'improvisation pour acquérir la capacité à répondre/argumenter à l'improviste, sans préparation.

**Ambassadeur de son organisation :** présenter efficacement son Organisation, son métier, ses actions...

Présentation et valorisation de vos missions, projets, actions...

**Transmission d'informations complexes :** de « l'andragogie » à l'art de convaincre les adultes...

Etre en capacité de présenter des sujets techniques/complexes de façon claire et pertinente.

**Faire obtenir un changement :** apprivoiser son auditoire

Mettre en œuvre les techniques permettant de convaincre, d'initier de nouvelles pratiques, d'expliquer le changement.

**Technique de communication sous pression :** argumenter sous pression en environnement « hostile ».

Argumenter, reformuler, résister aux questions et remarques difficiles.

### Méthodologie

Tout au long de cette formation très opérationnelle, il sera fait appel à des exercices réels, filmés et analysés individuellement, permettant à chacun de prendre conscience des mécanismes personnels et/ou techniques entrant en ligne de compte dans une bonne communication orale.

### Animé par Daniel Fages

Daniel Fages est un spécialiste du leadership. Il accompagne depuis de nombreuses années les entreprises lors de formations à la communication, leadership, teambuilding...

PUBLIC

Toute personne désirant augmenter l'efficacité de ses présentations orales en toute situation

S'inscrire

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Sarah FAURE  
05 56 70 84 06 - s.faure@ceca.asso.fr

TARIFS

1700 €HT  
Membre CECA : 1590 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30