

MANAGEMENT DE PROJETS NIVEAU 1 : LES FONDAMENTAUX

Acquérir les fondamentaux de l'efficacité en mode projet

10 et 11 SEPTEMBRE 2020

OBJECTIFS

Définir et clarifier le concept de projet
Identifier les spécificités du mode projet
Repérer les composantes de l'action en mode projet
Comprendre le rôle du chef de projet
Repérer les ressources méthodologiques à mobiliser

PROGRAMME

Appréhender les spécificités du projet et de l'organisation par projet

Comprendre les caractéristiques des projets et les raisons des échecs.
Découvrir les causes des difficultés du fonctionnement en mode projet.
Bâtir les conditions de réussite d'un projet ou d'une organisation par projet.

Participer à la réalisation d'un projet de A à Z en découvrant les outils de gestion de projet

Comprendre les objectifs du projet (qualité/performance, coûts, délais) et cadrer le projet.
Contractualiser les objectifs (lettre de mission, cahier des charges, contrat).
Déterminer les règles du jeu (respect des objectifs, communication entre les acteurs).
Réaliser l'étude de faisabilité et découvrir les outils d'analyse et de résolution de problèmes.
Évaluer les risques et mettre en place un plan de gestion des risques.
Organiser le projet par découpage en sous-produits, en tâches ou par ressources.
Planifier pour piloter et contrôler l'avancement du projet.

Devenir acteur ou contributeur dans la réalisation du projet

Découvrir ses propres qualités dans la réalisation d'un projet.
Appliquer les techniques de gestion de projet dans l'organisation et la planification de projet.
Comprendre les ressorts de la communication dans la gestion quotidienne du projet.

Méthodes pédagogiques

La mise en pratique des notions et des outils se fait dans la réalisation d'un projet difficile (projet STAR), qui sert de fil conducteur au déroulé de toute les phases du projet : du lancement du projet à sa clôture en passant par le cadrage du projet, la recherche de solutions, l'organisation et la planification, l'analyse des risques et la réalisation du projet.

Le participant pourra découvrir et mettre en oeuvre de nombreux outils pour :

- Analyser les problèmes : diagramme cause-effet, MindMapping,...
- Atteindre des objectifs ambitieux : VFBF1, PMMA
- Gérer les délais : théorie du gaz, planification....
- Piloter le projet : planning et communication.

Animé par Didier Coutton

Docteur en Sciences de gestion, MBA, créateur et directeur d'une formation diplômante en Management de projets, certifié en Management de projets (PMI), il a conduit pendant 15 ans des projets pour le secteur des télécoms, de l'informatique, du conseil et pour des organisations internationales (Nations Unies et Banque Mondiale). Il est l'auteur de plusieurs ouvrages, dont un portant sur l'efficacité des projets.

PUBLIC : Toute personne participant ou contribuant à la réalisation de projets

CONTACT

Alexandre PACIFICO
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr
Sarah FAURE
05 56 70 84 06 - s.faure@ceca.asso.fr

TARIFS

1290 €HT
Membre CECA : 1190 €HT
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc
HORAIRES
9h00 - 17h30