

ECRIRE VITE ET CLAIR

Les techniques des journalistes adaptées à l'ensemble des écrits de l'entreprise : écrits du quotidien, publications internes et externes, communication digitale, médias professionnels

7 et 8 JUIN 2022

Construisez un message efficace, gagnez du temps à l'écrit, retrouvez le plaisir des mots et de la phrase. Règles essentielles, beaucoup d'exercices, rewriting et écriture créative. Pour optimiser votre participation à cette formation, apportez vos propres productions.

OBJECTIFS

Appliquer les techniques rédactionnelles des journalistes
Acquérir rapidité et aisance dans la pratique de l'écriture
S'entraîner à travers des productions concrètes, tenant compte des spécificités de l'entreprise



**ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL
À DISTANCE**

1 heure par personne dans les 3 mois
qui suivent la formation

PROGRAMME

Ecrire vite et clair pour tous supports de communication : E-mail, compte-rendu, note de synthèse, courrier, rapport technique / Web, newsletter, réseaux sociaux / Journal d'entreprise, article, communiqué de presse...

Définir le contenu rédactionnel, les différents plans : 5W, message essentiel, hiérarchisation de l'information, lois de proximité, notion d'angle, pyramide inversée.

Les genres journalistiques adaptables à la communication d'entreprise.

Le fond et la forme : dynamiser le message, travailler le choix des mots, maîtriser l'editing.

Aborder les écrits professionnels autrement : personnaliser son style, trouver le ton juste, fluidifier ses idées.

Mise en pratique à partir de situations et de supports réels (entre autres, ceux apportés par les participants).

Résolution de cas concrets et partage d'expérience.

Approche ludique, inspiration et imagination en atelier d'écriture.

Animé par Sophie Reynaud

Sophie Reynaud est journaliste en presse magazine, rédactrice pour différents supports de communication ainsi que pour le secteur audiovisuel. Formatrice aux techniques rédactionnelles (print et communication digitale), elle intervient pour le CECA depuis plus de dix ans. Professionnelle de l'écrit sous toutes ses formes, elle conçoit également des ateliers d'écriture créative qu'elle anime pour les adultes et les jeunes (librairies, médiathèques, compagnies de théâtre, établissements scolaires) mais aussi auprès de publics en difficulté (migrants, personnes handicapées, centres pénitentiaires).

En tant qu'auteur de fiction et de poésie, son troisième livre *Bonheur à perte de vie* est paru en 2017 aux éditions L'Harmattan.



PUBLIC : Cadres, communicants, commerciaux, techniciens, chargés de projet... et tout salarié amené à produire de l'écrit dans son activité quotidienne.

CONTACT

Alexandre PACIFICO
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr
Ludivine GOFFINET
05 56 70 84 06 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1340 €HT
Membre CECA : 1200 €HT
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc
HORAIRES
9h00 - 17h30