

ORGANISER SON TÉLÉTRAVAIL

« Travailler à distance, s'organiser dans son télétravail »

13 MAI 2022

Le télétravail peut susciter des difficultés : déconcentration, perturbation et parfois démotivation. S'organiser pour garder le même niveau d'exigence qu'au bureau n'est pas forcément simple. Pour rester efficace, il est important de savoir s'écouter, de déterminer son mode de fonctionnement et de savoir poser un cadre et quelques règles.

OBJECTIFS

Adapter le télétravail à son fonctionnement personnel
Intégrer des bonnes pratiques d'organisation personnelle pour rester efficace et motivé en télétravail
Savoir garder le lien avec les autres et adapter sa communication à distance

NOUVEAU !

PROGRAMME

Séquence d'échanges et de partages : libre parole

Retour d'expériences : Comment je vis le télétravail, mes difficultés, mes satisfactions
Les bonnes pratiques que j'ai pu mettre en œuvre

Introduction – Poser le cadre

Définir les règles du jeu avec son manager : poser un cadre précis, définir les limites et les objectifs

Mon organisation personnelle en télétravail

Se créer un cadre de travail favorable (lieu, espace, positions de travail, ...)
Identifier son fonctionnement personnel pour bien gérer son temps
Planifier sa journée et se fixer des objectifs
Savoir rester motivé en identifiant des réussites quotidiennes

Ma collaboration dans l'équipe en télétravail

Assurer un bon feed back et reporting avec mon manager et l'équipe
Adapter ma communication avec les bons canaux (mail, téléphone, visio, etc.)
Garder le lien en planifiant des moments conviviaux

Méthodes pédagogiques :

La formation prévoit une large part d'expression libre de son expérience du télétravail, permettant à chacun de s'enrichir des autres. Des apports théoriques, auto-diagnostic et outils s'articulent autour de moments d'échanges et d'exercices individuels et collectifs.

Animé par Sandrine BLANC



PUBLIC : Toute personne souhaitant gagner en efficacité dans son télétravail.

CONTACT

Alexandre PACIFICO
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr
Ludivine GOFFINET
05 56 70 84 06 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

690 €HT
Membre CECA : 590 €HT
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc
HORAIRES
9h00 - 17h30