



MANAGEMENT  
COMMUNICATION  
EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE  
RSE & QVT

2023

F  
O  
R  
M  
A  
T  
I  
O  
N



# Durable et responsable

**Notre époque connaît une extraordinaire mutation. Cinq grandes révolutions vont simultanément impacter profondément notre façon de produire, de consommer et de vivre : révolution scientifique, révolution technologique, révolution managériale, révolution économique, révolution sociétale vont bouleverser tous nos repères traditionnels.**

La **RSE** est l'une des réponses des Entreprises face à ces enjeux, pour s'inscrire dans un modèle plus vertueux, plus durable, plus responsable par l'intégration de préoccupations sociales et environnementales à leurs activités commerciales et à leurs relations avec leurs parties prenantes. C'est la contribution des entreprises aux enjeux du développement durable.

Depuis plus de 20 ans, le CECA accompagne les Organisations avec cette conviction forte que la performance économique et le développement humain ne sont pas antagonistes, bien au contraire. Par notre offre de formation permettant de développer de nouvelles compétences en management et communication, par des conférences d'experts favorisant la prise de hauteur et les réflexions sur le Sens, le CECA est déjà dans cette dynamique depuis des années.

Pour 2023 nous renforçons encore cette légitimité en vous proposant de nouveaux modules comme les achats responsables, la fresque climat ou carbone, le numérique responsable, le management de la diversité ou encore les fondamentaux de la RSE.

Notre vocation est d'accompagner les Organisations à comprendre ces changements sociétaux, économiques, géopolitiques et managériaux pour les aider à mieux s'y adapter et à développer de nouvelles compétences et stratégies. Ces enjeux et défis peuvent être transformés en opportunités pour construire un avenir durable, inclusif et résilient.

Au plaisir de nouvelles collaborations,

**Alexandre PACIFICO**  
Responsable formation  
06 85 07 96 64  
a.pacifico@ceca.asso.fr

**Ludivine GOFFINET**  
Chargée de formation  
07 82 59 51 16  
l.goffinet@ceca.asso.fr

[www.ceca.asso.fr](http://www.ceca.asso.fr)



## FORMATIONS COMMUNICATION



30-31 Mars / 15-16 Juin / 12-13 Octobre - Communication orale efficace	6
8-9 Juin - Écrire vite et clair	7
7 Septembre - Brief and Pitch	8
15 Septembre - La Communication non violente	9
22 Septembre - Écoute active	10
Nous consulter - Gérer la stratégie d'e-réputation de l'entreprise	11
Nous consulter - Développer sa marque employeur	12
Nous consulter - La Process Communication ®	13
Nous consulter - S'initier au Community Management	14

## FORMATIONS EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE



6-7 Mars - Les 4 outils de l'efficacité professionnelle	16
24-25 Avril - Formation de formateurs	17
27-28 Avril - Développer son intelligence émotionnelle	18
25-26 Mai - Gérer l'agressivité	19
23-24 Novembre - Négociation raisonnée de Harvard	20
Nous consulter - Mind Mapping	21

## FORMATIONS MANAGEMENT



2-3 Mars - Manager au quotidien	23
9 Mars - Manager la diversité	24
2 Mai - Pratiquer le feedback constructif	25
7 Mars / 4 Avril / 16 Mai / 13 Juin / 6 Juillet	
21 Septembre / 17 Octobre / 16 Novembre / 12 Décembre - Cycle Management	26-27
2 Juin - Leadership et posture professionnelle des femmes	28
5-6 Octobre - Management de projets	29
9-10 Novembre - Anticiper les signaux faibles et sécuriser le dialogue social	30
27, 28 et 29 Novembre - Lean Six Sigma : les fondamentaux	31
7-8 Décembre - Mieux collaborer en transversal	32
Nous consulter - De l'expérience candidat à l'expérience collaborateur	33

## RSE & QVT



22 Juin - La boîte à outils de la relaxation au travail	35
Nous consulter - Mindfulness & relations	36
Nous consulter - Les achats responsables	37
Nous consulter - S'engager dans une démarche RSE/RSO : les fondamentaux	38
Nous consulter - Comprendre les enjeux du dérèglement climatique	39
Nous consulter - Le numérique responsable	40

## FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE ET SUR-MESURE

### PÔLE HOMMES-ENTREPRISES ET ACCOMPAGNEMENT SUR MESURE

41  
42

## Pratique



### VOUS INSCRIRE

Télécharger le bulletin d'inscription sur notre site  
[www.ceca.asso.fr](http://www.ceca.asso.fr) (rubrique Formation)

Par téléphone : 05 56 70 84 06

Par mail : [l.goffinet@ceca.asso.fr](mailto:l.goffinet@ceca.asso.fr)

Par courrier : CECA  
Espace Villepreux - 37 route du tronquet  
33160 Saint-Aubin-de-Médoc

### LIEU

Toutes nos formations se déroulent dans un cadre idéal pour la prise de recul et l'apprentissage. Dans un environnement boisé, à 20 minutes de Bordeaux, le CECA offre un cadre unique pour conjuguer travail et convivialité.  
Plan d'accès : [www.ceca.asso.fr](http://www.ceca.asso.fr)

### CONFIRMATION

**Convention :** La confirmation de votre inscription se fait par l'envoi de la convention de formation à nous retourner signée.

**Convocation :** Elle vous est envoyée par mail une quinzaine de jours avant le début de la formation.

### JOUR J

Parking sur place. Accueil autour d'un café dès 8h30. La formation commence à 9h et se termine à 17h30. Le déjeuner est pris en commun, avec l'intervenant(e) dans un restaurant à proximité. La formation est clôturée par une évaluation à chaud et la remise d'une attestation individuelle de présence.

### ET APRÈS...

**Facturation :** La facture est adressée rapidement après la formation par mail (par courrier sur demande).

**Suivi :** Envoi au service formation de la feuille de présence ainsi que des évaluations à chaud renseignées par les participants en fin de formation.

COMMUNICATION

EFFICACITÉ  
PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT

RSE & QVT

# COMMUNICATION ORALE EFFICACE

Entraînez-vous aux techniques de présentation orale dans vos situations professionnelles

**30 et 31 MARS / 15 et 16 JUIN / 12 et 13 OCTOBRE 2023**

Communiquer efficacement est une compétence essentielle quel que soit le métier. On pense souvent à tort que l'art oratoire est une faculté innée, mais il se fonde sur des techniques très précises. Gestion du stress, gestuelle, capacité d'improvisation, clarté et conviction, venez découvrir ces méthodes pour mieux faire passer vos messages et gagner en impact lors de vos différentes prises de parole.

OBJECTIFS

Élaborer des stratégies de communication adaptées à différentes situations  
Maîtriser les situations de communication sous pression  
Travailler ses accroches et messages prioritaires  
Identifiez les bases et techniques d'une communication constructive  
Apprendre à gérer le stress et l'impact du non verbal  
Travailler la confiance en soi, la conviction



ACCÈS  
PLATEFORME  
PÉDAGOGIQUE

## PROGRAMME

**6 exercices filmés, tous débriefés individuellement lors d'un coaching individuel :**

**Les 20 premières secondes** : on n'a qu'une seule occasion pour créer une première impression...

Prendre conscience de son image, de ses points forts et axes de progrès. Créer une première impression positive est primordial.

**Capacité d'improvisation** : du tac au tac...

Techniques d'improvisation pour acquérir la capacité à répondre/argumenter à l'improviste, sans préparation.

**Ambassadeur de son organisation** : présenter efficacement son Organisation, son métier, ses actions...

Présentation et valorisation de vos missions, projets, actions...

**Transmission d'informations complexes** : de « l'andragogie » à l'art de convaincre les adultes...

Etre en capacité de présenter des sujets techniques/complexes de façon claire et pertinente.

**Faire obtenir un changement** : apprivoiser son auditoire.

Mettre en œuvre les techniques permettant de convaincre, d'initier de nouvelles pratiques, d'expliquer le changement.

**Technique de communication sous pression** : argumenter sous pression en environnement « hostile ».

Argumenter, reformuler, résister aux questions et remarques difficiles.

### Méthodologie

Tout au long de cette formation très opérationnelle, il sera fait appel à des exercices réels, filmés et analysés individuellement, permettant à chacun de prendre conscience des mécanismes personnels et/ou techniques entrant en ligne de compte dans une bonne communication orale.

### Animé par Daniel Fages

Daniel Fages est un spécialiste du leadership. Il accompagne depuis de nombreuses années les entreprises lors de formations à la communication, leadership, teambuilding...



**PUBLIC** : Toute personne désirant augmenter l'efficacité de ses présentations orales en toute situation

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1700 €HT  
Membre CECA : 1590 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# ÉCRIRE VITE ET CLAIR

Les techniques des journalistes adaptées à l'ensemble des écrits de l'entreprise : écrits du quotidien, publications internes et externes, communication digitale, médias professionnels

8 et 9 JUIN 2023

**Construisez un message efficace, gagnez du temps à l'écrit et retrouvez le plaisir des mots et de la phrase.**  
**Au programme : règles essentielles, beaucoup d'exercices, rewriting et écriture créative.**  
**Pour optimiser votre participation à cette formation, apportez vos propres productions.**

## OBJECTIFS

Appliquer les techniques rédactionnelles des journalistes  
Acquérir rapidité et aisance dans la pratique de l'écriture  
S'entraîner à travers des productions concrètes, tenant compte des spécificités de l'entreprise

## PROGRAMME

Ecrire vite et clair pour tous supports de communication : E-mail, compte-rendu, note de synthèse, courrier, rapport technique / Web, newsletter, réseaux sociaux / Journal d'entreprise, article, communiqué de presse...

Définir le contenu rédactionnel, les différents plans : 5W, message essentiel, hiérarchisation de l'information, lois de proximité, notion d'angle, pyramide inversée.

Les genres journalistiques adaptables à la communication d'entreprise.

Le fond et la forme : dynamiser le message, travailler le choix des mots, maîtriser l'editing.

Aborder les écrits professionnels autrement : personnaliser son style, trouver le ton juste, fluidifier ses idées.

Mise en pratique à partir de situations et de supports réels (entre autres, ceux apportés par les participants).

Résolution de cas concrets et partage d'expérience.

Approche ludique, inspiration et imagination en atelier d'écriture.

### Animé par Sophie Reynaud

Sophie Reynaud est journaliste en presse magazine, rédactrice pour différents supports de communication ainsi que pour le secteur audiovisuel. Formatrice aux techniques rédactionnelles (print et communication digitale), elle intervient pour le CECA depuis plus de dix ans. Professionnelle de l'écrit sous toutes ses formes, elle conçoit également des ateliers d'écriture créative qu'elle anime pour les adultes et les jeunes (librairies, médiathèques, compagnies de théâtre, établissements scolaires) mais aussi auprès de publics en difficulté (migrants, personnes handicapées, centres pénitentiaires).

En tant qu'auteur de fiction et de poésie, son troisième livre *Bonheur à perte de vie* est paru en 2017 aux éditions L'Harmattan.



**PUBLIC :** Cadres, communicants, commerciaux, techniciens, chargés de projet... et tout salarié amené à produire de l'écrit dans son activité quotidienne.

### CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

### TARIFS

1340 €HT  
Membre CECA : 1200 €HT  
Déjeuners inclus

### PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# BRIEF AND PITCH

Briefez vos équipes et pitchez vos projets

**7 SEPTEMBRE 2023**

**Le briefing est un outil de motivation et d'animation des équipes, mais il se prépare et exige de respecter certaines techniques. Pour pitcher vos projets, vous avez moins de 3 minutes : c'est une occasion à saisir pour marquer les esprits de vos interlocuteurs !**

## OBJECTIFS

Apprendre les techniques de construction et de rédaction d'un brief  
Apprendre à présenter son projet de façon convaincante

## PROGRAMME

### RÉDIGER UN BRIEF PERFORMANT

#### Le brief, pourquoi faire ?

- Intérêt de la rédaction
- Les éléments constitutifs
- Les acteurs impliqués

#### Les techniques de brief

- Présentation du contexte, de votre entreprise / produit / projet
- Annonce claire de la problématique
- Réponse aux questions essentielles (qui, quoi, comment, pourquoi, quand)
- Conseils de rédaction d'un brief (format, taille...)
- Exercice d'entraînement*

### PRÉSENTER UN PITCH PERCUTANT

#### Retenir l'attention en 2 minutes 30

- Préparation du contenu et de la forme pour une présentation dynamique
- Organisation et hiérarchisation des messages prioritaires
- Gestion des interactions avec les participants

#### Gérer son stress

- Comment conduire sa présentation ?
- Être à l'aise pendant les présentations
- Apprendre à gérer son stress
- Exercice d'entraînement*

### Animé par Christelle Guy-Grand

Coach professionnelle, formatrice et consultante senior en communication, Christelle a développé une approche particulière en se spécialisant dans la pertinence et l'efficacité de la communication inter personnelle. Formée en Programmation Neuro Linguistique (Praticien), hypnose Ericksonienne (Maitre Praticien), Neuro Sémantique, et coach professionnelle certifiée Coach & Team® (Vincent Lenhardt), elle intervient depuis 20 ans auprès des Organisations.



**PUBLIC** : Tout public

### CONTACT

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

### TARIFS

1090 €HT  
Membre CECA : 990 €HT  
Déjeuners inclus

### PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30



# LA COMMUNICATION NON VIOLENTE (CNV)

Communiquer avec bienveillance même dans les situations les plus difficiles

15 SEPTEMBRE 2023

La Communication Non Violente permet d'accueillir et gérer les émotions, identifier les besoins, décoder les messages de ses interlocuteurs pour, entre autres, développer son assertivité, rassurer et instaurer une relation de confiance, trouver des solutions pertinentes aux problèmes rencontrés, transformer les désaccords en opportunités de dialogue.

OBJECTIFS

Comprendre les 4 étapes de la Communication Non Violente  
Adopter une posture collaborative  
Développer son assertivité  
Gagner en clarté dans sa communication  
Transformer les désaccords en opportunités de dialogue

## PROGRAMME

### Pourquoi Communication « non violente » ?

Histoire de la CNV

### A quoi sert la CNV, quand l'utiliser ?

Pertinence en milieu professionnel  
Utilité dans la gestion des conflits

### Les 4 étapes de la CNV : l'OSBD

**Observation** : communiquer les faits  
**Sentiments** : comprendre et exprimer ses émotions, ses ressentis  
**Besoins** : savoir les identifier, les comprendre et les exprimer  
**Demande** : formuler une demande concrète

### Le NON, une véritable opportunité !

Savoir dire non tout en préservant la coopération et la communication  
Entendre le non comme l'occasion d'une recherche de solution constructive

### Mises en pratique à l'aide de situations vécues rapportées par les participants

### Méthodes pédagogiques :

Alternance d'apports théoriques, questionnements, échanges et exercices de mises en situations pour ressentir cette posture de communication.

### Animé par Hélène Bourreau

Après 20 ans dans des fonctions Commerciales & Marketing à l'international, le management de groupes de projets, Hélène se forme aux Neurosciences, à la CNV (Communication Non Violente) et à la Médiation. Elle exerce aujourd'hui comme Médiateur pour les entreprises et Formatrice, notamment sur les thématiques de communications interpersonnelles.



PUBLIC : Tout public

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

990 €HT  
Membre CECA : 890 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# RENFORCER SA COMMUNICATION PROFESSIONNELLE PAR L'ÉCOUTE ACTIVE

*Développer une qualité d'écoute et de communication pour accroître son efficacité professionnelle et maîtriser les ressorts d'une communication constructive en toutes circonstances*

**22 SEPTEMBRE 2023**

**Communiquer efficacement implique une écoute de qualité. « Ecouter » est bien plus complexe qu'« entendre ». Venez découvrir et expérimenter les techniques d'écoute active : mieux communiquer pour mieux se comprendre.**

**OBJECTIFS**

**Comprendre et intégrer les fondamentaux de l'écoute active**  
**Savoir pratiquer une écoute de qualité**  
**Comprendre le bon usage des silences dans la communication**  
**Maîtriser l'art du questionnement et de la reformulation**  
**Optimiser son efficacité relationnelle en situation de communication**  
**Développer son assertivité et sa capacité de non-jugement, éviter les incompréhensions**

## PROGRAMME

### **Les différentes formes de la communication orale**

Spécificités, usage et impact dans notre communication

### **Une écoute de qualité en milieu professionnel**

Quels enjeux ?

### **Une « bonne » communication ?**

Savoir identifier les freins comme ce qui peut la favoriser

### **Autodiagnostic du mode de communication et d'écoute**

Comprendre son mode de fonctionnement

### **Les besoins**

Tous différents et pourtant...pas tant que ça !  
Besoins en creux, besoins en plein et stratégies à leur service

### **Comprendre et s'exercer aux techniques d'écoute active**

Observer et écouter au-delà des mots  
Savoir utiliser les silences  
Reformuler pour mieux se comprendre  
Utiliser les techniques de questionnement de clarification  
Savoir conclure un échange  
Savoir se positionner en fonction des situations et de ses interlocuteurs

### **Méthodes pédagogiques :**

Une formation opérationnelle, alliant des espaces de réflexion en binôme ou en groupe avec des mises en permettant aux participants de ressentir l'impact des différentes postures de communication et d'intégrer les techniques d'écoute active.

### **Animé par Hélène Bourreau**

Après 20 ans dans des fonctions Commerciales & Marketing à l'international, le management de groupes de projets, Hélène se forme aux Neurosciences, à la CNV (Communication Non Violente) et à la Médiation. Elle exerce aujourd'hui comme Médiateur pour les entreprises et Formatrice, notamment sur les thématiques de communications interpersonnelles.



**PUBLIC** : Tout public

**CONTACT**

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

990 €HT  
Membre CECA : 890 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# GÉRER LA STRATÉGIE D'E-RÉPUTATION DE L'ENTREPRISE

FORMATION DISTANCIELLE

**DATE : nous consulter**

Aujourd'hui, la grande majorité des clients consultent les moteurs de recherche pour se renseigner sur une entreprise, un produit ou service, et 64 % vont lire les avis et les notes des autres internautes pour se décider. La publicité ne suffit plus à vendre un produit. La réputation numérique de la marque d'entreprise influe sur ses revenus, sur valeur marchande, ainsi que sur sa capacité à recruter et à fidéliser les meilleurs talents.

OBJECTIFS

Mesurer l'e-réputation et la notoriété de son entreprise  
Identifier les outils et applications permettant de gérer son e-réputation  
Développer une stratégie de veille et d'influence sur Internet et les médias sociaux  
Prévenir et gérer les crises digitales

Durée : 2 jours

## PROGRAMME

### E-reputation : tendances, caractéristiques, chiffres clés

Complémentarité et synergies entre communication traditionnelle et digitale  
Les nouveaux usages sur le web : impacts pour l'e-reputation

### Réussir une veille opérationnelle efficace

Analyser et comprendre son environnement digital  
Quels outils pour surveiller son e-reputation ?

### Réseaux sociaux : les nouveaux pouvoirs du digital

Comprendre le fonctionnement des réseaux sociaux  
Animer les communautés et espaces collaboratifs

### La presse en ligne et les nouvelles règles de l'influence médiatique

Maîtriser le Rich Média presse dans ses actions RP (communiqué, dossier de presse, conférence de presse)  
Référencer et échanger du contenu à forte valeur ajoutée

### Analyse des profils de titres de presse en ligne Identifier et comprendre les « signaux faibles » sur le web

Relation entre la réputation et e-réputation d'une marque  
La culture Web : codes, valeurs...  
Que sont les signaux faibles, comment les repérer ?

### Réagir face à un bad buzz ?

Définir et mettre en place son organisation de crise  
Transformer le bad buzz en good buzz  
Gérer l'après-crise : les bonnes pratiques à adopter

### Nouvelles postures, nouveaux réflexes, nouveaux défis !

Paroles du client, de l'utilisateur, du citoyen : les nouvelles attentes  
Direction Communication, Community Manager : quels nouveaux rôles, défis ?  
Les principes d'une présence sur les médias sociaux

### Analyse de la stratégie de communication de crise d'une marque face aux :

Attaques et détournements de marque : qui peut nuire à ma réputation ?  
Critiques négatives d'influenceurs de votre communauté  
Commentaires négatifs de clients sur les réseaux sociaux, « trolls » et détracteurs

### Animé par Benjamin Rosoor

Entrepreneur sur le web depuis 1999, diplômé de l'école de journalisme de Bordeaux, Benjamin a tout d'abord été journaliste-reporter radio pendant 10 ans. Il anime plusieurs médias sociaux et blogs sur les entreprises, la tech, la finance, le marketing digital et est l'auteur de l'ouvrage « Agir sur l'e-réputation de l'entreprise, développer et défendre son identité numérique » (Ed. Eyrolles 2012).



**PUBLIC :** Community manager, communicant et toute personne gérant ou amenée à gérer l'e-réputation de l'entreprise.

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
Distanciel  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# DÉVELOPPER SA MARQUE EMPLOYEUR

Développer l'image de l'entreprise auprès de ses employés et des candidats potentiels

**DATE : nous consulter**

La marque employeur est un enjeu fort de gouvernance d'entreprise. Elle engage l'organisation au regard des acteurs internes et externe. La marque entreprise façonne la relation que le candidat et le collaborateur aura avec elle. Elle constitue un facteur différenciant sur le marché du travail mais aussi un levier de performance.

OBJECTIFS

Cerner les composantes et les leviers de la marque employeur pour attirer et fidéliser les talents  
Construire sa marque employeur et son plan de communication  
Mesurer l'efficacité de sa marque employeur

Durée : 1 jour

## PROGRAMME

### Cerner les enjeux d'une marque employeur

Rôles et objectifs de la marque employeur

Composantes de la marque employeur : valeurs et culture d'entreprise, histoire, gouvernance, stratégie...

### Construire et développer sa marque employeur

Faire un état des lieux de sa communication RH en interne et en externe

Identifier les parties prenantes pour engager une marque employeur

Se fixer des objectifs, une cible et des messages clés adaptés

### Élaborer un plan de communication efficace

Définir le plan d'action, les canaux de communication adaptés à la cible

Embarquer les collaborateurs

### Mesurer l'impact de sa marque employeur

Identifier les indicateurs de performance

Réajuster les actions (Test and Learn)

### Animé par Corine Haramburu

Au cours des 15 dernières années, Corine a exercé les fonctions de DRH opérationnelle auprès de PME et ETI. Depuis maintenant 4 ans, elle accompagne les organisations à partir des outils de la facilitation sur le management, la gestion de projets et l'optimisation sociale. Elle développe également des méthodes innovantes d'apprentissage et d'aide à la mise en œuvre d'organisation apprenante.



**PUBLIC :** Dirigeant, DRH, RRH, fonction RH, Chargé.e de communication

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO

05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr

Ludivine GOFFINET

07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

990 €HT

Membre CECA : 890 €HT

Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**

CECA - Saint-Aubin-de-Médoc

**HORAIRES**

9h00 - 17h30

# LA PROCESS COMMUNICATION®

Mieux communiquer en tenant compte des besoins de votre interlocuteur

**DATE : nous consulter**

Outil de découverte, la Process Communication® permet de comprendre sa propre personnalité et celle des autres. Elle apporte une description systémique de notre personnalité, des besoins psychologiques qui conditionnent nos motivations, nos choix et nos comportements face au stress. Outil de communication, elle donne des clés pour développer des stratégies de communication adaptées.

OBJECTIFS

Mieux comprendre son fonctionnement et celui des autres  
Adapter sa communication au profil de ses interlocuteurs  
Anticiper et gérer les comportements sous stress pour restaurer une communication efficace

Durée : 2 jours

## PROGRAMME

### Les six types de personnalités

La base de la personnalité  
La phase actuelle d'un individu, levier de la motivation

### Remise de l'inventaire individualisé

Les canaux de communication  
Découverte des cinq canaux de communication  
Utilisation des différents canaux

### Les six perceptions

Découvrir les six perceptions  
Utiliser le bon langage avec autrui

### Les besoins psychologiques

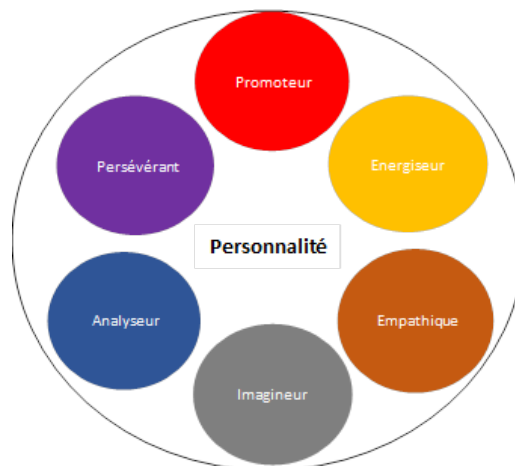
Connaître les huit besoins psychologiques  
Apprendre à les satisfaire positivement  
Savoir identifier leurs manifestations  
Expérimenter chacun de ces besoins

### L'ascenseur

Développer son aisance relationnelle  
Utiliser les ressources de chaque étage  
Accroître ses capacités d'adaptation

### Animé par Sandrine BLANC

Consultante certifiée Process Communication



**PUBLIC :** Toute personne souhaitant mieux comprendre son registre de communication et mieux comprendre celui-des autres pour s'y adapter.

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1290 €HT  
Membre CECA : 1090 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# S'INITIER AU COMMUNITY MANAGEMENT

Mieux communiquer en tenant compte des besoins de votre interlocuteur

**DATE : nous consulter**

Aujourd'hui, être présent sur les réseaux sociaux est indispensable pour les entreprises afin d'être plus visible, de diffuser ses actualités facilement et de gérer sa e-réputation. Avec le nombre grandissant de plateformes et de possibilités, il faut passer de plus en plus de temps afin d'optimiser sa présence sur ces canaux.

OBJECTIFS

Comprendre l'écosystème des réseaux sociaux  
Découvrir les différentes missions et enjeux du métier de Community Manager  
Faire un focus sur chaque plateforme pour savoir comment bien les prendre en main  
Savoir organiser son temps pour optimiser sa communication sur les réseaux

**Durée : 2 jours**  
(en distanciel)

## PROGRAMME

### S'initier au community management

Cette partie se concentre sur le métier de community manager et ce que cela implique.

Introduction au métier du community management  
Les missions et enjeux du CM  
Les outils du CM  
Les compétences indispensables

### Les missions du community manager

#### La stratégie

Mettre en place une stratégie spécifique aux réseaux sociaux  
Définir un plan de présence  
Définir une ligne éditoriale / charte éditoriale / charte visuelle

#### La pratique

Planning éditorial  
Rédaction  
Création de contenus visuels  
Programmation des posts  
Modération & communication de crise  
Statistiques  
Veille  
Publicités sur les réseaux sociaux

### Les outils du community manager

#### Point conjoncture des différentes plateformes

LinkedIn : Présentation - Comment ça marche - Trucs & astuces  
Instagram : Présentation - Comment ça marche - Trucs & astuces  
Facebook : Présentation - Comment ça marche - Trucs & astuces  
Tik Tok : Présentation - Comment ça marche - Trucs & astuces

### Animé par Maiwenn Sourzac

Depuis 6 ans Maiwenn propose aux entreprises la gestion de leurs réseaux sociaux ainsi que de la rédaction web et a donc une vision très concrète et globale du métier et de ses enjeux.



**PUBLIC :** Responsable Communication, Responsable Marketing, Community Manager, Chargé.e de communication digitale

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
Distanciel  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

COMMUNICATION

EFFICACITÉ  
PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT

RSE & QVT

# LES 4 OUTILS DE L'EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Organisez votre travail dans un climat constructif

6 et 7 MARS 2023

Gestion du temps, gestion du stress, optimisation de votre communication avec les autres, gestion des tensions et des conflits : découvrez comment améliorer votre quotidien et vos pratiques professionnelles.

OBJECTIFS

Prendre du recul et réfléchir à l'organisation de son activité  
Analyser son contexte de travail  
Organiser son temps de travail  
Développer un comportement constructif dans le travail collectif



ACCÈS  
PLATEFORME  
PÉDAGOGIQUE

## PROGRAMME

### Mieux gérer son temps

- Analyser son contexte de travail
- Clarifier son périmètre et ses missions
- Identifier les contrôleurs du temps
- Prioriser et faire prioriser les activités
- Définir des règles du jeu dans les relations professionnelles
- Intégrer les dix lois inexorables du temps

### Mieux gérer son stress

- Définir ce qu'est le stress et ses manifestations
- Identifier sa vulnérabilité au stress
- Identifier son profil de stressé
- Travailler sur ses croyances
- S'entraîner au recadrage positif

### Optimiser sa communication aux autres

- Dire non et expliquer son refus
- Faire une demande et faire face à la rétention d'informations
- Faire des remarques à ses collaborateurs sans détériorer la relation
- Faire adhérer à ses propositions
- Soigner la forme pour être compris sur le fond
- S'entraîner à l'art du questionnement
- Développer ses capacités d'écoute
- Utiliser la reformulation pour gérer les émotions

### Gérer les tensions et les conflits

- Identifier ses quatre comportements face au conflit
- Faire face à l'agressivité, à la fuite, à la manipulation
- Développer plus d'affirmation de soi
- Gérer ses émotions liées aux conflits (positions perceptives)
- Gérer ses émotions avec les techniques d'ancrage

### Animé par Sandrine Blanc

Sandrine Blanc est consultante, spécialisée en management et techniques de communication.



PUBLIC : Tout public.

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1490 €HT  
Membre CECA : 1290 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30



# FORMATION DE FORMATEURS

Transmettre son expertise avec pédagogie

24 et 25 AVRIL 2023

**Formateur internes, externes, occasionnels... Apprenez les méthodes et techniques pédagogiques pour transmettre et partager votre expertise avec efficacité**

OBJECTIFS

**Concevoir une action de formation : objectifs et progression pédagogique**  
**Maîtriser les techniques d'animation et de régulation d'un groupe**  
**Évaluer l'action de formation**

## PROGRAMME

### Analyser une « commande » de formation

- Détecter les enjeux pour l'entreprise (problématique de l'entreprise)
- Analyser les finalités de la formation (objectifs sous-jacents)
- Déterminer les buts de la formation (relatifs aux compétences des individus)

### Concevoir une action de formation

- Expliquer le principe de la pédagogie par objectifs
- Décliner des objectifs pédagogiques et les rendre opérationnels, les classer et les hiérarchiser
- Organiser la progression pédagogique et choisir les méthodes pédagogiques adaptées aux objectifs définis, les techniques pédagogiques adaptées aux méthodes, choisir et/ou créer des supports pédagogiques
- Évaluer le temps nécessaire pour l'atteinte des objectifs

### Évaluer les acquis en formation

- Favoriser l'auto évaluation formative et pratiquer l'évaluation permanente
- Évaluer le degré d'appropriation des concepts à travers les applications qui en sont faites
- Évaluer la satisfaction « à chaud » à partir des 9 principaux critères
- Mettre en place des outils de mesure de l'effet formation

### Animer un groupe en formation

- Citer les caractéristiques essentielles de la vie de groupe
- Animer les moments clés de la formation (ouverture de session...)
- Identifier le rôle du groupe dans la formation de chacun de ses membres
- Établir une relation pédagogique facilitant l'apprentissage
- Intégrer l'importance du contexte socio-affectif dans l'acquisition des connaissances
- Mettre en application les techniques de communication et repérer son style d'animation
- Prendre en compte les résistances au changement
- Sécuriser/lever les freins et motiver à l'apprentissage
- Faire produire le groupe/utiliser les méthodes pédagogiques actives
- Différencier les niveaux de mémorisation entre faire écouter/faire dire/faire faire
- Transformer toute expression en objet de formation pour le groupe
- Gérer son temps en formation

### Réguler un groupe en formation

- Gérer les dysfonctionnements. Gérer tout type de participant (agressif, muet, interventionniste, bavard, leader négatif...)
- Désamorcer les conflits
- Recentrer sur l'objectif
- Utiliser la notion de contrat

### Animé par Sandrine Blanc

Sandrine Blanc est consultante, spécialisée en management et techniques de communication.



**PUBLIC** : Toute personne ayant à animer des actions de formation, ayant à transmettre son savoir faire, formateurs occasionnels ou permanents.

**CONTACT**  
**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**  
1490 €HT  
Membre CECA : 1290 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**  
**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# DÉVELOPPER SON INTELLIGENCE ÉMOTIONNELLE

Mobiliser des ressources intérieures pour adopter un comportement adapté aux situations

**27 et 28 AVRIL 2023**

**Reconnaître et gérer nos propres émotions, mieux comprendre celles des autres, permet de gagner en sérénité dans nos relations pour travailler plus efficacement.**

OBJECTIFS

**Définir l'intelligence émotionnelle et le rôle des émotions**  
**Se connaître mieux pour anticiper**  
**Réguler leurs émotions fortes**  
**Décrypter le langage des émotions**  
**Interagir avec intelligence émotionnelle notamment dans les situations à fort enjeu**

## PROGRAMME

### Identifier le concept d'intelligence émotionnelle

- Les champs de compétence de l'IE
- Les interactions entre les compétences
- Le lien avec nos deux cerveaux
- Identifier les différents types d'émotions et leurs manifestations réactionnelles
- Les émotions primaires et secondaires
- Les émotions et leur utilité

### Mieux se connaître

- Auto diagnostic
- Identifier les déclencheurs
- Identifier les besoins psychologiques et leurs liens avec les émotions
- Comprendre le mécanisme émotionnel : du déclencheur au comportement d'adaptation
- Développer sa conscience émotionnelle

### Mieux gérer ses émotions

- Apprendre à gérer ses propres émotions
- Comment passer de la réaction émotionnelle à l'action adaptée
- Identifier les liens entre pensée, émotion et comportement
- Identifier les dysfonctionnements émotionnels
- Faire le point sur ses mécanismes : timbre, racket, élastique
- Éviter le putsch émotionnel
- Gérer sa respiration avec la cohérence cardiaque

### Que faire avec les émotions des autres

- Décrypter le langage des émotions de son interlocuteur
- Décrypter le non verbal
- Utiliser le pouvoir de l'empathie
- S'entraîner à exprimer ses émotions
- S'entraîner à une méthodologie de gestion de conflit émotionnel
- Interagir avec intelligence émotionnelle dans sa relation
- Adopter une vraie communication émotionnelle

### Animé par Sandrine Blanc

Sandrine Blanc est consultante, spécialisée en management et techniques de communication.



**PUBLIC** : Tout public.

**CONTACT**

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# GÉRER L'AGRESSIVITÉ

Savoir garder son calme et rester professionnel

25 et 26 MAI 2023

Les entreprises sont de plus en plus confrontées à des comportements agressifs de la part du public, des usagers ou des clients. L'employeur doit protéger la santé et la sécurité des salariés et prévenir les actes de violence verbale ou physique.

OBJECTIFS

Anticiper les situations à risque  
Identifier les signaux annonciateurs d'agressivité  
Connaître ses réactions en situation d'agression  
Savoir réagir à une situation d'agressivité  
Désamorcer précocement un comportement agressif  
Gérer le stress et les émotions

## PROGRAMME

### Tour de table

Présentation de la formation  
Recueil des attentes des stagiaires

### Cadre réglementaire et état des lieux en France

Les comportements agressifs : de l'incivilité à l'agression physique  
Les causes des comportements agressifs

### Audit des mesures de prévention (primaire, secondaire et tertiaire) de la violence présentes dans l'entreprise

Au niveau technique, organisationnel et humain

### Travail à partir des situations vécues par les stagiaires

Identification des comportements et méthodes mises en œuvre pour y faire face  
Identification des savoir-faire nouveaux

### Anticiper

Les situations d'agressivité  
Les comportements qui favorisent l'agressivité

### Méthodes de maîtrise de soi

#### Gestion du stress et des émotions

Techniques physiologiques  
Techniques cognitives  
Techniques émotionnelles

**Méthodes de communication** : Non-verbale, écoute active, reformulation, synchronisation, DESC, communication non violente, attitudes favorisant le dialogue, la centration sur les faits

**Affirmation de soi** : tester ses capacités d'affirmation de soi, de désamorçage d'agressivité

### Capitaliser après l'agression

La prise en charge des salariés victimes d'agression  
Déclaration d'accident du travail, le dépôt de plainte  
Le suivi médical et psychologique

### Animé par Laurent Samson

Psychosociologue, consultant-formateur en gestion des risques depuis 30 ans. Spécialiste RSP et Facteurs humains.



**PUBLIC** : Toute personne confrontée à de l'agressivité ou des comportements difficiles.

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# NÉGOCIATION RAISONNÉE DE HARVARD

La stratégie des gains mutuels

**23 et 24 NOVEMBRE 2023**

**Il existe à la fois des intérêts communs et des intérêts divergents dans un contexte de relations suivies. Cette méthode concrète et pragmatique permet de motiver et d'impliquer toutes les parties concernées. Elle encourage les acteurs à mettre sur table les intérêts en jeu et ouvre la voie à l'imagination pour trouver des solutions nouvelles mutuellement acceptables.**

OBJECTIFS

**Construire des relations durables**  
**Découvrir et appliquer un cadre de réflexion destiné à préparer toute négociation**  
**Obtenir plus dans les futures négociations**  
**Développer une attitude positive et savoir gérer les différences**

## PROGRAMME

### Découverte et analyse de son mode de fonctionnement en négociation

- Les a priori en négociation
- Comment éviter les guerres de position
- La coopération et ses dangers
- Comment s'appuyer sur des données objectives
- Travailler sur les intérêts
- Préparer efficacement une négociation
- Comment créer de la valeur
- Attitudes face à la ruse, la manipulation, la disqualification

### Le pouvoir et la stratégie en négociation

- Comment gérer son stress
- Exprimer ses sentiments sans agresser
- Comment gérer la tension lorsque les a priori réciproques sont importants
- Comment augmenter la probabilité de succès d'une demande
- Comment négocier quand on est contraint de traiter
- Élaborer sa stratégie pour obtenir plus

### Résolution de conflit, situations difficiles

- Simulation : résolution de conflit
- La simulation de procès
- Méthode pour convaincre
- Comment rééquilibrer le pouvoir en négociation face à des gens difficiles
- Les clés du succès

### Animé par Laurent Rouvière

Pendant plus de 30 ans, Laurent Rouvière, a exercé différentes fonctions au sein de grands groupes aéronautiques internationaux, notamment comme directeur commercial et membre du COMEX. Aujourd'hui, expert en négociation, il accompagne les organisations dans leurs programmes de formation : fort d'un accord avec l'Université de Harvard, il dispense à partir des cas de négociations et de jeux de rôles HARVARD, la méthode à la Négociation Raisonnée. Au travers de sa riche expérience passée et dans un esprit de partage, il présente cette structure efficace qui a permis de signer les accords de Camp David. A la différence d'autres solutions, cette formation offre les réflexes incontournables d'une négociation raisonnée vertueuse se concentrant sur les intérêts plutôt que les positions.



**PUBLIC** : Tout responsable amené à négocier régulièrement à l'intérieur comme à l'extérieur de son entreprise, quels que soient le type et la complexité de la négociation

**CONTACT**

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1700 €HT  
Membre CECA : 1590 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# MIND MAPPING

## MIEUX STRUCTURER SES IDÉES GRÂCE AUX CARTES MENTALES

Une méthode pour gagner en efficacité individuelle et collective

**DATE : nous consulter**

Le Mind Mapping, carte mentale ou carte heuristique est une représentation visuelle de la pensée, des idées et informations sous forme d'arborescence. Cette méthode est beaucoup plus adaptée au fonctionnement du cerveau que la pensée linéaire traditionnellement enseignée. Elle permet une efficacité accrue dans l'organisation et la hiérarchisation de l'information.

OBJECTIFS

Maîtriser les règles de construction d'un mind map  
Prendre des notes visuelles à l'aide de la carte  
Clarifier et structurer vos idées pour répondre à une problématique  
Mémoriser rapidement avec la carte  
Synthétiser et organiser des informations complexes

Durée : 1 jour

## PROGRAMME

### Comprendre les fondamentaux du Mind Mapping

Traitement de l'information par le cerveau  
Introduction aux outils visuels  
Bénéfices de la visualisation au quotidien

### Élaborer une carte efficace

Connaître les ingrédients et la recette  
Maîtriser les règles de la pensée visuelle  
Respecter les règles d'efficacité cognitive pour réussir sa carte

### Organiser et clarifier ses idées

Lutter contre le syndrome de la page blanche  
Accoucher facilement de ses idées  
Capoter l'essentiel sur une seule feuille  
Mieux catégoriser et hiérarchiser ses idées

### Augmentez votre productivité

Prendre des notes efficaces  
Organiser vos activités  
Préparer un plan d'action

### Animé par Carolina Vincenzoni

Co-fondatrice de SIGNOS, spécialisée dans les méthodes et les outils visuels au service de l'efficacité collective et individuelle, Carolina est coach, formatrice et facilitatrice depuis plus de 10 ans.



### Le Mind Mapping est un BIO-OUTIL

Il se base sur le fonctionnement naturel du cerveau et permet de mieux exploiter tout son potentiel en s'appuyant sur une structure qui simule l'organisation des idées.



**PUBLIC :** Tout public

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1390 €HT  
Membre CECA : 1290 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

COMMUNICATION

EFFICACITÉ  
PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT

RSE & QVT

# MANAGER AU QUOTIDIEN

Boîte à outils et fondamentaux du management

2 et 3 MARS 2023

Dans un contexte changeant et exigeant, être manager d'équipe ne s'improvise pas. Ce stage vous permettra d'acquérir les outils indispensables à l'animation des équipes et la gestion des collaborateurs au quotidien. Il vous permettra également d'analyser vos pratiques et de prendre de la hauteur pour les optimiser.

OBJECTIFS

Analyser ses pratiques  
Développer son efficacité managériale  
S'approprier les outils de pilotage d'une équipe  
Réussir la délégation  
Pratiquer une communication managériale constructive  
Maîtriser les leviers de motivation d'une équipe

## PROGRAMME

### Se positionner comme manager

- Identifier les nouveaux enjeux du management
- Développer la posture pour un management efficace
- Remplir les différents rôles du manager
- Etre leader et exercer son devoir d'influence
- Repérer ses styles de management dominants
- Adapter son style de management au niveau d'autonomie de ses collaborateurs
- Réaliser l'analyse du profil ses collaborateurs pour s'adapter

### Développer des relations constructives avec et dans l'équipe

- Etre vecteur de la communication interne
- Définir les règles du jeu avec l'équipe
- Favoriser la cohésion d'équipe
- Défendre ses idées et négocier
- Développer son affirmation de soi
- Gérer les tensions et les conflits dans son équipe
- Motiver et responsabiliser ses collaborateurs

### Maîtriser les outils du management

- Conduire les changements
- Fixer des objectifs et piloter l'activité
- Donner des directives et faire adhérer
- Recadrer les collaborateurs sans détériorer la relation
- Déléguer et responsabiliser
- Faire évoluer les compétences de ses collaborateurs
- Mener les entretiens professionnels
- Gérer le management à distance

### Animé par Sandrine Blanc

Spécialiste en management et techniques de communication, elle travaille depuis de nombreuses années pour de grandes entreprises et organismes nationaux.



**PUBLIC** : Tout manager souhaitant découvrir ou redécouvrir les fondamentaux du management

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1490 €HT  
Membre CECA : 1290 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# MANAGER LA DIVERSITÉ

Favoriser l'inclusion et prévenir les discriminations

9 MARS 2023

La notion même de diversité reste un concept flou voire fourre-tout. Or, elle représente une vraie richesse : elle est source de cohésion, elle renforce la motivation des salariés, elle améliore l'efficacité globale. Aujourd'hui, la diversité est donc devenue un enjeu incontournable pour les managers.

Cette formation vous permettra non seulement d'identifier les stéréotypes et les discriminations mais également de mettre en place des pratiques managériales propices à une bonne inclusion source de performance.

## OBJECTIFS

Comprendre ce que recouvre la notion de diversité et connaître le cadre légal  
Valoriser les richesses de la diversité  
Adapter son management pour une meilleure inclusion  
Sensibiliser les équipes

Durée : 1 jour

## PROGRAMME

### Qu'est-ce que la diversité ?

- Maîtriser le cadre réglementaire et légal de la discrimination au travail
  - L'égalité femmes hommes
  - Les personnes en situation de handicap
  - Le fait religieux en entreprise
  - Le harcèlement moral et sexuel
- La diversité un champ d'action élargi
  - La diversité interculturelle
  - Les salariés atypiques

### La diversité comme levier de la performance

- Évaluer le phénomène d'inclusion et d'exclusion
  - Former les salariés à la diversité
  - Communiquer en interne sur sa politique diversité
- Améliorer la réputation de l'entreprise
  - Politique d'attractivité
  - Fidéliser ses collaborateurs
- Optimiser la qualité de vie au travail

### Manager la diversité

- Déconstruire les stéréotypes et biais
- Adapter son management aux individus
- Valoriser les richesses issues de la diversité
- Développer l'écoute active et la communication empathique
- Identifier les outils managériaux pour une meilleure inclusion

### Animé par Corine Haramburu

Au cours des 15 dernières années, Corine a exercé les fonctions de DRH opérationnelle auprès de PME et ETI. Depuis maintenant 4 ans, elle accompagne les organisations à partir des outils de la facilitation sur le management, la gestion de projets et l'optimisation sociale. Elle développe également des méthodes innovantes d'apprentissage et d'aide à la mise en œuvre d'organisation apprenante.



**PUBLIC** : DRH, RRH, fonction RH, Managers

## CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

1290 €HT  
Membre CECA : 1190 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30



# PRATIQUER LE FEEDBACK CONSTRUCTIF

Un outil de management pour privilégier la qualité de la relation et améliorer la performance des collaborateurs

2 MAI 2023

Donner un retour aux collaborateurs, savoir féliciter, recadrer, indiquer des pistes d'amélioration sont de véritables leviers de reconnaissance et de motivation des équipes. Maîtriser les techniques pour donner et recevoir un feedback efficace favorise l'implication et l'engagement des collaborateurs au quotidien.

## OBJECTIFS

Identifier les bienfaits du feedback pour son management  
Définir un protocole pour donner son feedback sans démotiver  
Utiliser les techniques de feedback comme outil de management et de reconnaissance

## PROGRAMME

### Identifier les objectifs d'un feedback

- Situer le feedback dans l'exercice du management
- Identifier les objectifs attendus
- Identifier les différents feedbacks

### S'entraîner aux comportements adaptés

- Développer une relation adaptée et constructive
- Repérer les positions de vie
- S'affirmer dans sa posture managériale
- Adapter les signes de reconnaissance
- Gérer ses émotions

### Le feedback : outil du management

- Poser les règles du jeu
- Traiter les erreurs
- Recadrer un comportement hors-jeu
- Gérer les réactions émotionnelles du collaborateur

### Méthodes pédagogiques

Alternance d'études de cas, mises en situation et partage d'expérience avec les participants viennent illustrer les apports théoriques.

### Animé par Sandrine Blanc

Spécialiste en management et techniques de communication, elle travaille depuis de nombreuses années pour de grandes entreprises et organismes nationaux.



**PUBLIC** : Tout manager ou encadrant.

## CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

1190 €HT  
Membre CECA : 990 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# CYCLE MANAGEMENT

Revoir ses pratiques managériales, re-trouver sa place en tant que manager et acquérir des outils pour accompagner son équipe vers plus de performance individuelle et collective

**7 MARS / 4 AVRIL / 16 MAI / 13 JUIN / 6 JUILLET / 21 SEPTEMBRE / 17 OCTOBRE  
16 NOVEMBRE / 12 DÉCEMBRE 2023**

**Ce cycle de 9 demi-journées vous permettra de découvrir et d'expérimenter des pratiques managériales innovantes et collaboratives. Il vous permettra de changer durablement vos façons de faire en les adaptant à votre quotidien mais aussi d'échanger avec des pairs tout en bénéficiant d'un accompagnement individuel personnalisé.**

## OBJECTIFS

**Expérimenter de nouvelles pratiques managériales et trouver une posture plus adaptée à un environnement changeant**

**Miser sur l'intelligence collective et les démarches collaboratives au service de la performance individuelle et collective**

**Être accompagné dans la mise en œuvre pour un ancrage durable des nouvelles pratiques**

## PROGRAMME

### Résolution de problème et co développement ou comment apprendre ensemble

Le groupe de codéveloppement se compose de personnes d'origine disciplinaires variées ou non ayant pour même objectif de développer leurs pratiques professionnelles afin de devenir plus efficaces en s'appuyant sur le groupe d'entraide. Le codéveloppement est un outil d'intelligence de groupe au sein duquel l'individu progresse autant que le groupe lui-même.

### Booster ses réunions avec le sketchnoting

Le sketchnoting est une méthode visuelle et graphique d'organisation des informations. C'est un outil de communication managériale accessible par tous qui permettra de dynamiser vos réunions.

### Prendre de la hauteur et re-trouver sa place de manager : la philosophie et le management

Participer à un échange d'idée sur l'éthique managériale ou bien l'humanisation des méthodes de travail...et exercer son esprit critique pour élargir son champ de vision et mieux comprendre les modes de penser des autres.

### Les outils de l'intelligence collective au service de la performance

Les outils de l'intelligence collective permettent à un groupe d'individus d'utiliser au mieux leurs capacités respectives pour parvenir à un but commun. Ces outils font appel à la créativité, à un esprit collaboratif, à la capacité de chacun à se poser des questions, à bien communiquer et à respecter les idées de tous.

### Le manager coach

Le manager coach vise à développer, chez ses collaborateurs, l'autonomie et le sens des responsabilités, il favorise des prises de conscience et l'apprentissage.

### La place des émotions dans le management

Les émotions sont longtemps restées à l'écart de l'entreprise, non productives et parfois dérangeantes. Et si aujourd'hui, les émotions devenaient le nouvel atout des managers ?

### La conduite du changement avec la méthode de l'Appréciative Inquiry ou comment valoriser ce qui marche et ré-engager une équipe

Identifier vos talents et ceux de vos collaborateurs pour améliorer la performance et le bien-être au travail. L'Appréciative Inquiry (« enquête valorisante ») est une méthode de résolution de problème et d'accompagnement du changement centrée sur les forces et les ressources de l'organisation pour atteindre l'objectif attendu plutôt que sur les solutions pour supprimer un problème.

## CONTACT

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

3990 €HT  
Membre CECA : 3790 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# CYCLE MANAGEMENT

Revoir ses pratiques managériales, re-trouver sa place en tant que manager et acquérir des outils pour accompagner son équipe vers plus de performance individuelle et collective

7 MARS / 4 AVRIL / 16 MAI / 13 JUIN / 6 JUILLET / 21 SEPTEMBRE / 17 OCTOBRE  
16 NOVEMBRE / 12 DÉCEMBRE 2023

## PROGRAMME (suite)

### Animer une équipe hybride ou à distance

Le télétravail est devenu une pratique répandue aujourd'hui dans nos organisations, mais comment s'y retrouver en tant que manager ?

### Se connaître et se ré-ancrer en tant que manager avec la méthode de l'IKIGAI

L'IKIGAI est la raison pour laquelle nous nous levons le matin. Iki signifie ETRE et Gaï qui vaut la peine d'être vécue : C'est sa raison d'être. Connaître son IKIGAI permet de se servir de toutes ses forces, ses talents, ses compétences et d'identifier ses freins.

### Animé par Corine Haramburu

Au cours des 15 dernières années, Corine a exercé les fonctions de DRH opérationnelle auprès de PME et ETI. Depuis maintenant 4 ans, elle accompagne les organisations à partir des outils de la facilitation sur le management, la gestion de projets et l'optimisation sociale. Elle développe également des méthodes innovantes d'apprentissage et d'aide à la mise en œuvre d'organisation apprenante.

## OUVERTURE DU CYCLE À PARTIR DE 4 PARTICIPANTS MINIMUM



### ACCOMPAGNEMENT INDIVIDUEL À DISTANCE

7 heures par personne sur le temps du cycle  
et sur les 3 mois qui suivent la formation



**PUBLIC :** Manager souhaitant questionner ses pratiques managériales  
Manager en prise de poste  
Entreprise souhaitant proposer un parcours managérial innovant à ses managers

## CONTACT

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

3990 €HT  
Membre CECA : 3790 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# LEADERSHIP ET POSTURE PROFESSIONNELLE DES FEMMES

Prendre conscience de sa légitimité et de ses points forts à développer pour être parfaitement à l'aise dans sa fonction

2 JUIN 2023

**Au milieu des multiples injonctions extérieures et intérieures, il est souvent plus difficile pour les femmes de prendre leur place de leader et d'incarner leur propre style. Cette formation permet de travailler sur les croyances limitantes et aidera à prendre des postures de leader en toute confiance.**

OBJECTIFS

**Libérer le leadership féminin et combattre leurs croyances limitantes  
Donner les clefs pour travailler la confiance au quotidien et agir plus librement  
dans son contexte professionnel  
Échanger avec des pairs et s'appuyer sur une dynamique collective**

## PROGRAMME

### Mesurer l'impact de la confiance en soi sur son entreprise

Test : quelle femme en responsabilité êtes-vous ?  
Le chemin parcouru et à parcourir  
Les indicateurs de confiance personnelle et leur impact business

### Identifier les freins internes et les stéréotypes intégrés

Les constats  
Les croyances limitantes, le complexe de l'imposteur

### Les secrets des femmes leaders qui réussissent

Connaissez-vous ces femmes ?  
En finir avec l'idée des Superwomen  
Changer de regard face à l'échec

### Développer les attitudes mentales qui développent la confiance

Maintenir une communication interne positive  
Utiliser des propos constructifs

### Apprendre les postures physiques qui soutiennent le leadership

Être consciente du non verbal et renforcer son efficacité  
Utiliser sa respiration et s'ancre

### Savoir s'appuyer sur son entourage personnel et professionnel

Mobiliser, faire le tri  
Développer son réseau

### Animé par Isabelle Montigny-Jonas

Formatrice et coach en leadership depuis 2016, et dirigeante depuis 6 ans, Isabelle connaît bien le plafond de verre, les freins internes et les différentes limitations dont souffrent les femmes dans leur processus de prise de responsabilités quel qu'en soit le contexte. Isabelle accompagne les femmes en responsabilité dans l'atteinte de leurs objectifs et les aide à développer leur confiance pour accéder à leur plein potentiel.



**PUBLIC** : Toute femme manager

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1190 €HT  
Membre CECA : 990 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# MANAGEMENT DE PROJETS

Acquérir les fondamentaux de l'efficacité en mode projet

5 et 6 OCTOBRE 2023

Une vision claire, des objectifs partagés, un planning engageant, des risques identifiés, un suivi efficace, tout cela pour mobiliser chaque membre de l'équipe et la réussite de vos projets.

OBJECTIFS

- Connaître le cycle de vie d'un projet
- Comprendre le mode projet et le rôle de chaque partie prenante
- Valider un objectif, le périmètre du projet et analyser un cahier des charges projet
- Savoir contribuer à l'élaboration du plan de management de projet
- Se familiariser avec les outils, méthodes et le langage de la gestion de projet

## PROGRAMME

### Définir un projet pour en comprendre les caractéristiques principales

- Présenter le mode projet et l'organisation du projet
- Connaître les acteurs et comprendre le rôle de chacun dans le projet
- Les parties prenantes
- Le chef de projet
- La construction d'une équipe

### Définir les réunions nécessaires au bon déroulement du projet

- Décrire le cycle de vie d'un projet et s'approprier les outils et notions clés
- Passage d'étapes

### Détail des 5 phases du projet

- **Phase 1 : Sélection d'un projet et la charte projet**  
Définir les objectifs du projet et le périmètre  
Contractualiser le lancement du projet
- **Phase 2 : Élaboration du plan de management de projet**  
Plan de communication  
Introduction à la gestion des coûts  
Identifier et évaluer les risques liés à un projet. Concevoir le plan d'actions adéquat.  
Planifier : découper le projet par lots, identifier les tâches, leurs liens, leurs durées
- **Phase 3 : Exécution du projet**
- **Phase 4 : Contrôle de l'exécution**  
Mettre en place un suivi efficace pour contrôler l'avancement  
Présentation des indicateurs et tableau de bord
- **Phase 4 : Clôture d'un projet**  
Retour d'expérience  
Les facteurs clés de succès des projets

### Méthodes pédagogiques

Étude d'un projet fil conducteur choisi par les participants, mise en pratique des notions et outils à travers de nombreux exemples et une forte interaction par des jeux et des exercices individuels et collectifs.

### Animé par Delphine Falcoz

Ingénieure de Grenoble INP et diplômée d'un Master 2 de Management & Administration des Entreprises de Grenoble IAE, Delphine a accumulé 15 ans d'expérience en Gestion de Projets et en Supply Chain au sein de Schneider Electric, en France et à l'étranger. Delphine Falcoz est également certifiée par le Project Management Institute depuis 2011 et membre très active de l'association.



**PUBLIC** : Toute personne amenée à piloter des projets

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# ANTICIPER LES SIGNAUX FAIBLES ET SÉCURISER LE DIALOGUE SOCIAL

La qualité du dialogue social est aussi un enjeu de qualité de vie au travail et de fidélisation

**9 et 10 NOVEMBRE 2023**

Aujourd'hui le contexte géo-politique, économique, sanitaire et social crée un climat de forte incertitude propice à l'apparition de conflits sociaux. Ils peuvent prendre des formes très variées, du conflit « dur » aux nouvelles formes de désengagement. Elles sont révélatrices d'une profonde évolution de la sociologie du travail répondant à la transformation du contrat psychologique.

La qualité du dialogue social est un enjeu majeur. Plus que jamais pour les managers il est nécessaire d'identifier les signaux faibles et de faire de la veille sociale un enjeu stratégique.

OBJECTIFS

Identifier les potentiels d'action des partenaires sociaux  
Identifier et anticiper les signaux faibles  
Partager un référentiel managérial commun de veille sociale  
Identifier les bonnes pratiques  
Réagir en cas de conflit

## PROGRAMME

Etat des lieux des relations sociales et du rapport au travail

Le potentiel d'action des partenaires sociaux : typologie, auto-questionnaire, évolution

L'expression des conflits : du tract au conflit ouvert

Les signaux faibles : élaboration d'une typologie commune

La mise en commun des signaux

Méthodologie de veille

Le rôle des managers de terrain en prévention et détection

Les modalités de désamorçage et d'intervention en amont

La gestion de crise : anticipation, rôles et missions des acteurs concernés

Travail sur des cas pratiques rencontrés par les stagiaires

Mises en situation

Analyse des pratiques

Méthode pédagogique

Pédagogie interactive, basée sur les échanges, l'analyse de cas concrets, des mises en situation, des travaux en sous-groupe et l'élaboration d'outils en commun.

**Animé par Laurent Samson**

Psychosociologue, consultant-formateur en risques humains, management, gestion des risques. Auteur du livre *Comportements et sécurité* (Éditions Liaisons 2008). Co-auteur du livre *Les risques psychosociaux* (Éditions Tissot 2013).



**PUBLIC** : Tout manager ou RH souhaitant optimiser son dialogue social

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# LEAN SIX SIGMA : LES FONDAMENTAUX

Cette formation peut conduire à la certification YELLOW BELT

**27, 28 et 29 NOVEMBRE 2023**

S'approprier les outils du Lean Six Sigma, intégrer la méthode pour accompagner les projets d'amélioration de processus et de résolution de problème dans l'entreprise. Ce premier niveau permettra à l'apprenant de connaître les différents enjeux stratégiques de la démarche Lean Six Sigma.

## OBJECTIFS

Connaître le contexte global, et les enjeux des démarches Lean et Six Sigma  
Utiliser le processus DMAIC, et mettre en œuvre la démarche « VOC ou Voix du Client »  
Déployer les outils de base ainsi que les concepts clés pour la mise en œuvre du LSS  
Dé détecter les gaspillages et les sources de variabilité dans les processus afin de les améliorer  
Formaliser, analyser et résoudre des problèmes

## PROGRAMME

### JOUR 1

#### Introduction au Lean Six Sigma

- Lean & Six Sigma
- Le cycle DMAIC
- La charte projet
- Le Gemba et les Muda
- La Valeur Ajoutée

### JOUR 2

#### Les postures managériales

- Les principes du Lean
- Les basiques du Lean Six Sigma

#### L'étude de la satisfaction du client

- La VOC (ou Voix du client)
- Les CTS (paramètres critiques)

#### Introduction à la cartographie des processus

- Le SIPOC
- Les logigrammes

### JOUR 3

#### L'étude de la variabilité

- Les basiques de la statistique
- Les différents types de données
- Les statistiques descriptives élémentaires

#### Les basiques du Lean

- Les standards de travail (ou activité standardisée)
- Les 5S
- Le management visuel
- Les outils de base de la Qualité
- Introduction au A3 de résolution de problèmes et au PDCA

#### Méthodes pédagogiques

Présentation des outils et méthodes, illustrations et cas concrets à partir d'expériences en entreprises, acquisition des principes clés par l'action : exercices en sous-groupe, et test de connaissance via des quiz interactifs.

#### Animé par Julien Chevalier

Consultant et formateur certifié Lean Six Sigma Black Belt.



**PUBLIC** : Toute personne souhaitant utiliser la démarche lean six sigma pour améliorer la qualité de ses produits/services.

## CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

1650 €HT  
Membre CECA : 1550 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRE**  
9h00 - 17h30

# MIEUX COLLABORER EN TRANSVERSAL

Développer son leadership dans les collaborations non hiérarchiques

7 et 8 DÉCEMBRE 2023

Se positionner dans la relation non hiérarchique et créer les conditions d'une coopération efficace. Soutenir et développer l'efficacité collective. Optimiser sa communication afin d'éviter conflits et blocages.

OBJECTIFS

Clarifier son rôle et se positionner dans l'organisation  
Poser le cadre de la collaboration non hiérarchique  
Bâtir des relations transversales constructives

## PROGRAMME

### Organisation et relations transversales

- Situer les relations dans un système complexe
- Faire le bilan de son réseau relationnel
- Identifier la nature des dysfonctionnements
- Différencier les causes organisationnelles des causes relationnelles
- Développer la relation client /fournisseur

### Les conditions d'une relation de partenariat

- Prendre conscience de ses représentations mentales
- Se positionner dans une relation non hiérarchique
- Prendre en compte les différentes sources d'informations
- Poser des règles du jeu
- Gérer l'information

### Adaptabilité et Communication

- Définir la relation
- Prendre en compte les différentes dimensions comportementales
- Développer ses capacités d'écoute
- Maîtriser une méthodologie de questionnement
- Reformuler pour prendre en compte le positionnement de son interlocuteur

### Mener efficacement les entretiens

- Respecter les différentes phases d'un entretien
- Veiller à la qualité de la relation
- Recentrer sur son objectif

### Mener efficacement les réunions

- Fixer les objectifs de la réunion et les atteindre
- Utiliser la synthèse pour produire
- Gérer les débats et convaincre

### Développer l'esprit de négociation

- S'affirmer dans la négociation
- Identifier les stratégies de négociation
- Éviter les situations d'escalade et gérer les conflits

### Animé par Sandrine Blanc

Spécialiste en management et techniques de communication, elle travaille depuis de nombreuses années pour de grandes entreprises et organismes nationaux.



**PUBLIC :** Tout public

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30



# DE L'EXPÉRIENCE CANDIDAT À L'EXPÉRIENCE COLLABORATEUR

Recruter, intégrer et accompagner les collaborateurs

**DATE : nous consulter**

Dans un contexte concurrentiel où l'attraction et la fidélisation des talents sont de plus en plus stratégiques, il est crucial pour les entreprises de structurer leur entretien de recrutement, de préparer l'arrivée des nouvelles recrues et d'accompagner les collaborateurs tout au long de leur vie en entreprise. Ces parcours ne s'improvisent pas et doivent correspondre à la culture et aux valeurs de l'entreprise.

OBJECTIFS

**Comprendre le processus de recrutement de l'analyse du besoin à l'intégration**  
**Mener un entretien de recrutement structuré, maîtriser les techniques de questionnement et de reformulation**  
**Objectiver ses décisions de recrutement**  
**Accompagner ses nouveaux collaborateurs pour une meilleure intégration**  
**Faire vivre une expérience collaborateur jusqu'à l'off boarding**

**Durée : 2 jours**

## PROGRAMME

### Identifier les enjeux et les étapes du recrutement

Clarifier les conditions de réussite du recrutement  
Connaître le cadre légal  
Analyser les étapes du recrutement : construire un parcours candidat

### Préparer et structurer l'entretien de recrutement

Cadrage du besoin  
Hiérarchiser les compétences à rechercher  
Construire un déroulé type d'entretien

### Maîtriser les techniques de questionnement

Identifier les différents types de questions  
Creuser la motivation, savoir reformuler  
Bâtir des mises en situation (méthode STAR)

### Objectiver sa prise de décision

Prendre des notes  
Rédiger une synthèse pour prendre une décision  
Faire un retour au candidat

### De l'expérience candidat à l'expérience collaborateur

Définir l'expérience collaborateur et ses enjeux en entreprise  
Traduire l'expérience collaborateur en actions RH (parcours collaborateurs, QVT..)

### Le parcours d'intégration (on boarding)

Enjeux et rôles des acteurs  
Programme d'intégration : construire un « Welcome pack »  
Rapport d'étonnement

### L'accompagnement du salarié lors de sa sortie de l'entreprise (off boarding)

Définition et enjeux de l'off boarding  
Pourquoi et comment mettre en place l'off boarding

### Animé par Corine Haramburu

Au cours des 15 dernières années, Corine a exercé les fonctions de DRH opérationnelle auprès de PME et ETI. Depuis maintenant 4 ans, elle accompagne les organisations à partir des outils de la facilitation sur le management, la gestion de projets et l'optimisation sociale. Elle développe également des méthodes innovantes d'apprentissage et d'aide à la mise en œuvre d'organisation apprenante.



**PUBLIC** : DRH, fonction RH, Responsable recrutement et toute personne intervenant dans le processus de recrutement

CONTACT

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

COMMUNICATION

EFFICACITÉ  
PROFESSIONNELLE

MANAGEMENT

RSE & QVT

# LA BOÎTE À OUTILS DE LA RELAXATION AU TRAVAIL

Apprendre des techniques concrètes, opérationnelles et pragmatiques de gestion du stress et se les approprier, mener une réflexion pour intégrer ces outils en situation de travail, prendre soin de soi pour gagner en disponibilité

22 JUIN 2023

Par l'acquisition de techniques spécifiques et adaptées, la formation permet de comprendre les mécanismes du stress, d'anticiper les impacts possibles sur la santé et le bien-être des personnes et de transmettre des solutions et une méthodologie adaptée pour prévenir ces situations.

OBJECTIFS

S'approprier différents outils et exercices simples pour limiter le stress  
Apprendre à prendre soin de soi pour gagner en énergie  
Expérimenter des techniques à mettre en œuvre dans son quotidien pour prévenir les tensions et améliorer le bien-être en milieu professionnel

NOUVEAU !

## PROGRAMME

### Qu'est-ce que le stress ?

- Les sources du stress
- Les effets du stress, physiques et physiologiques
- Le système nerveux autonome et les modes de réponses face au stress
- Bilan personnel et auto-évaluation

### Se connecter à sa respiration

- Physiologie de la respiration.
- Exercices de respiration abdominale, de cohérence cardiaque, pranayamas

### Prendre conscience de son corps

- Exercices de méditation des 5 sens et séquence d'auto massage- Do in
- Initiation à la sophrologie et à la relaxation progressive de Jacobson
- Exercices de yoga sur chaise : étirements synchronisés avec la respiration

### SOS Relaxation

- Le STOP
- La micro-sieste
- Le pompage des épaules
- Le yoga des yeux

### Modalités pédagogiques

La formation comprend des apports théoriques, exercices, auto diagnostic et des applications pratiques issues de situation réelles d'entreprises. En bonus, le livre « La boîte à outils de la relaxation » écrit par la formatrice.

### Animé par Lara Histel-Barontini

Tour à tour égyptologue, retail manager et à la tête d'une galerie d'art, auteure pour des applications et des podcasts, Lara est formée au Hatha/Yin yoga, à la méditation Sivananda, à la Yogathérapie auprès du docteur Lionel Coudron, puis en shiatsu avec Michel Odoul. Lara est sophrologue et s'intéresse aux approches liant le corps et le mental. Elle est l'auteure de « La boîte à outils de la relaxation » (Dunod - 21/01/2021)



OFFERT LORS DE LA FORMATION



**PUBLIC :** Tout collaborateur, salarié du monde de l'entreprise ou professionnel ainsi qu'à tout professionnel souhaitant se former pour transmettre les techniques au sein de son organisation

CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

TARIFS

1090 €HT  
Membre CECA : 990 €HT  
Déjeuners inclus

PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# MINDFULNESS & RELATIONS

La Pleine Conscience (mindfulness) est la conscience qui se manifeste lorsque l'on porte attention intentionnellement et de manière non jugeante sur l'expérience du moment présent

**DATE : nous consulter**

Les organisations, le travail et la société vivent aujourd'hui - plus que jamais - des déséquilibres et des incertitudes. Pourtant chacun.e peut s'ouvrir à une meilleure conscience de soi et ainsi décider d'agir autrement, nous serons alors ouverts à une nouvelle conscience collective. La formation-action Mindfulness & Relations vous propose d'explorer la pleine conscience par la pratique et l'action pour vous apporter plus de sérénité à titre personnel, comme dans vos relations.

OBJECTIFS

Expérimenter les effets de la pleine conscience dans les interrelations au travail  
Valoriser et entraîner l'attention au quotidien.  
Acquérir une conscience pratique des applications de la pleine conscience dans les relations (soi, les autres et le vivant)

Durée : 1 jour

## PROGRAMME

### Entraîner l'attention au cœur des relations

- Le principe de la Mindfulness
- Pleine conscience et QVT
- Muscler l'attention bienveillante dans nos relations
- Le corps nous informe
- Une présence incarnée

### Déployer une nouvelle conscience dans les relations

- La place de la pleine conscience dans nos relations
- Engager un leadership attentif, conscient et apprenant
- Entraîner l'attention corps-esprit et développer une meilleure conscience de Soi
- Accueillir et réguler les émotions et développer une meilleure régulation de Soi
- Engager une vision systémique et nourrir un développement social durable
- De l'égo à l'éco-système : la conscience collective de coopération et d'altruisme

### Méthodes pédagogiques

Séances de formation-action, livret remis aux stagiaires, exercices de mise en situation et d'écoute

### Animé par Elodie Caillaud

Elodie accompagne les organisations et les personnes à une meilleure santé, Qualité de Vie et Conditions de Travail (QVCT) en mêlant notamment les relations humaines (diplômée du Master 2 RH de l'INSEEC), la méditation de pleine conscience (certifiée par le DU de l'ULB unité médecine pour instruire le programme MBSR), le Yoga (certifiée pour enseigner le Hatha Yoga et Yoga Nidra), la communication consciente et Non Violente, l'intelligence collective, les neurosciences et se base sur des approches globales liées aux organisations apprenantes et responsables.



**PUBLIC** : Tout manager/leader/salariés souhaitant prendre soin de soi et cultiver une meilleure conscience de soi, des équipes et du vivant.

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1190 €HT  
Membre CECA : 990 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRE**  
9h00 - 17h30

# LES ACHATS RESPONSABLES

Le poids des achats représente en moyenne 50 % du chiffre d'affaires d'une entreprise. Ils constituent un axe important d'amélioration de la performance économique et un levier puissant pour décliner le développement durable et une politique de responsabilité sociétale

**DATE : nous consulter**

Premier maillon de création de valeur dans les organisations, la fonction Achat est également un puissant levier d'actions et d'impacts pour un futur durable et humainement plus désirable. Les achats « en conscience » représentent un formidable gisement d'améliorations et d'influence sur notre environnement. Dépassant le seul intérêt économique, une politique d'Achats Responsables et Durables bien réfléchie démultipliera l'impact de votre fonction Achat.

## OBJECTIFS

Comprendre le lien entre la démarche d'achats responsables et la démarche RSE  
Comprendre la différence entre les achats responsables et les achats « as usual »  
Diagnostiquer sa situation de départ  
Élaborer sa stratégie achats responsables et la déployer  
Mesurer, améliorer et valoriser sa démarche

**Durée : 2 jours**

## PROGRAMME

### Comprendre le lien de la démarche d'achats responsables et la démarche RSE

- Découvrir le Développement Durable et la RSE
- Découvrir les bases la RSE : Valeurs et pratiques fondamentales
- Appréhender le périmètre de la RSE : les 7 questions centrales de la RSE
- Comprendre la contribution des achats au sein d'une démarche RSE

### Comprendre la différence entre les achats responsables et les achats « as usual »

- Identifier le rôle et les missions de l'acheteur
- Appréhender les 2 processus de la fonction Achats : achats et approvisionnement.
- Comprendre en quoi la dimension responsable revisite la fonction et les processus Achat
- Identifier les leviers de responsabilité aux achats : le besoin, le produit, le fournisseur, la pratique

### Diagnostiquer sa situation de départ

- Analyser la vision et le contexte de son entreprise
- Analyser les enjeux RSE de son entreprise
- Évaluer la maturité de son organisation Achats
- Analyser son portefeuille achats sous l'angle RSE

### Élaborer sa stratégie achats responsables et la déployer

- Hiérarchiser ses enjeux et planifier vos actions (organisation / portefeuille)
- Déterminer vos critères et référentiels d'appuis
- Formaliser ses engagements
- Mobiliser ses parties prenantes

### Mesurer, améliorer et valoriser sa démarche

- Mesurer ses actions pour piloter et rendre compte de ses actions
- Appréhender les achats responsables comme une démarche d'amélioration continue
- Communiquer, maintenir la dynamique et gérer le changement

### Méthodes pédagogiques

La formation favorisera la pédagogie active qui permettra la prise de conscience et la réflexion de chacun sur ses pratiques (exercices individuels de réflexion, échanges en groupe)

### Animé par Franck Babilion

Riche d'une expérience probante de 18 ans dans les Achats, Approvisionnements, et Relations Fournisseurs, Franck conseille et forme les entreprises à intégrer leur stratégie RSE (Responsabilité Sociétale des Entreprises) dans leur fonction Achat, dans une recherche de triple performance : économique, sociétale et environnementale.



**PUBLIC** : Toute personne impliquée directement dans le processus achat de son organisation.

## CONTACT

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

LIEU  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
HORAIRES  
9h00 - 17h30

# S'ENGAGER DANS UNE DÉMARCHE RSE/RSO : LES FONDAMENTAUX

La RSE Source de performance globale

**DATE : nous consulter**

Les enjeux sociaux, sociétaux et environnementaux sont devenus urgents, majeurs et au cœur de toutes les préoccupations. Ces 2 jours de formation abordent l'ensemble des points nécessaires à la compréhension des enjeux globaux mais aussi opérationnels et concrets, de sa responsabilité d'organisation, à comment intégrer la RSE à sa stratégie.

OBJECTIFS

Connaître et intégrer les concepts, objectifs et les enjeux du Développement Durable et de RSE/RSO  
Connaître et Comprendre la norme (Iso 26000) et les labels RSE  
Savoir identifier les enjeux et opportunités pour son organisation  
Connaître les différentes étapes pour le déploiement et la vie d'une démarche

**Durée : 2 jours**

## PROGRAMME

### Historique, périmètre et enjeux

Jeu de positionnement réflexif sur les concepts et enjeux  
Rappel et contexte : les objectifs et enjeux de développement durable (ODD) ; introduction à la RSE/RSO.  
RSE/RSO, création de valeur et performance économique  
Économie circulaire, collaborative, sociale et solidaire, durée d'usage, éco-conception, consommation responsable, cycle de vie... De quoi parle-t-on ?

### Comprendre le contexte réglementaire et normatif

Le contexte réglementaire, la norme iso 26000, la loi pacte : raison d'être et entreprise à mission

### Lancement d'une démarche RSE

Les parties prenantes, de la cartographie au dialogue et à la co-construction  
Construire, déployer et faire vivre une démarche RSE/RSO  
Critères financiers responsables et évolutions : ESG, ISR, directives CSRD...  
Pourquoi et comment sensibiliser et engager les salariés : intégrer la RSE dans les métiers et compétences  
Exercice de cartographie des enjeux, risques et opportunités de l'organisation

### Accompagnement du changement

Identifier les facteurs clés de succès ou les freins pour agir  
Créer sa cartographie de veille (réglementaires, influenceurs, bonnes pratiques, ...)  
Esquisser le plan de déploiement de sa démarche RSE/RSO

### Méthodes pédagogiques

Ateliers collectifs, jeux quiz interactifs, exposés, outils et exercices réels (matrice d'enjeux, grilles de diagnostic, ...).

### Animé par :

#### Chantal Villotta Germain

30 ans d'expérience dans des missions RH globales ou de pilotage de sites industriels, elle est aussi intervenante en Santé et Qualité de vie au travail, et a notamment été Médaillée de l'INRS (institut national de la recherche en santé en France).

#### Jehanne Essa

Préventrice en santé sécurité, experte en management de la Qualité de Vie & des Conditions de Travail, enseignante vacataire à l'Université de Bordeaux sur l'innovation collaborative.

#### Ophélie Leonart

Spécialiste en Stratégie de Transition et de Décarbonation. Certifiée à la maîtrise Bilan Carbone® et formatrice agréée de La Fresque du Climat, elle accompagne les organisations dans la définition et la mise en œuvre de la RSE/RSO.



**PUBLIC** : Toute personne souhaitant s'inscrire dans une démarche RSE/RSO

**CONTACT**

Alexandre PACIFICO  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
Ludivine GOFFINET  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1490 €HT  
Membre CECA : 1390 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# COMPRENDRE LES ENJEUX DU DÉRÈGLEMENT CLIMATIQUE

De la Fresque du Climat à la stratégie de décarbonation, engagez vos collaborateurs et votre organisation

**DATE : nous consulter**

**Le dérèglement climatique est une thématique phare d'une démarche RSE globale. Maîtriser ce sujet en entreprise est un enjeu majeur : attractivité, sens au travail, gestion des risques, opportunité de marché, chaîne de valeur, maîtrise de l'image face au « name and shame » et au greenwashing...**

**Cette journée de formation vous propose d'abord une compréhension intellectuelle précise des mécanismes systémiques qui composent le dérèglement climatique, une appréhension émotionnelle des bouleversements du monde demain et des pistes pour commencer la structuration d'une stratégie de décarbonation.**

OBJECTIFS

**Connaître et comprendre les mécanismes causes / conséquences du dérèglement climatique**  
**Comprendre les bases de la comptabilité carbone**  
**Connaître les ordres de grandeur en « équivalent CO2 » et principaux postes d'émissions GES (Gaz à Effet de Serre)**  
**Savoir identifier les risques, enjeux et opportunités pour son organisation**  
**Connaître les différentes étapes pour la mise en œuvre et la vie d'une stratégie de décarbonation**  
**Esquisser un plan d'engagement et de transition bas carbone**  
**Savoir engager ses collaborateurs**  
**Connaître les sources et ressources pour accompagner sa démarche**

**Durée : 1 jour**

## PROGRAMME

### Atelier la fresque du climat

Intelligence collective : composition de la fresque en organisant les 42 cartes par lien de cause/conséquence  
Créativité et émotions : intégration des notions et expression des émotions suscitées, leviers pour le passage à l'action  
Ordres de grandeur et leviers individuels : empreinte carbone individuelle, solutions de réduction

### Notions de comptabilité carbone

Le contexte réglementaire et sociétal  
Notions de scope 1/2/3 et de périmètre  
Ordre de grandeur et leviers entreprise/organisation

### Structurer une stratégie de décarbonation

Les objectifs associés à la décarbonation  
Les parties prenantes internes et externes  
Pistes méthodologiques pour structurer sa démarche  
Esquisse d'un plan de décarbonation

### Méthodes pédagogiques

Intelligence collective, jeux quiz interactifs, exposés, outils de simulation, outils et exercices réels.  
Matériel participant : smartphone (optionnel)

### Animé par Ophélie Leonart

Spécialiste en Stratégie de Transition et de Décarbonation. Certifiée à la maîtrise Bilan Carbone® et formatrice agréée de La Fresque du Climat, elle accompagne les organisations dans la définition et la mise en œuvre de la RSE/RSO.

**Cette intervenante fait partie d'une communauté apprenante qui lui donne une vision globale, interdisciplinaire, et une approche d'amélioration continue.**



**PUBLIC :** Toute personne souhaitant engager une démarche Climat et/ou RSE/RSO.

**CONTACT**

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludivine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

**TARIFS**

1190 €HT  
Membre CECA : 990 €HT  
Déjeuners inclus

**PRATIQUE**

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30

# LE NUMÉRIQUE RESPONSABLE

Quels enjeux, quels leviers pour les organisations et pour la Planète ?

**DATE : nous consulter**

Le secteur du Numérique représente 4% des émissions de gaz à effet de serre et ses émissions pourraient doubler d'ici 2025 ! Le numérique a des impacts sociaux, environnementaux, sociétaux, économiques, et géopolitiques. Comment faire les bons choix dans sa démarche Numérique Responsable ? Cette journée de formation vous propose de vous outiller : de la compréhension des enjeux à l'élaboration d'un plan d'action.

## OBJECTIFS

Comprendre les enjeux environnementaux, sociaux, sociétaux associés au numérique.  
Appréhender les notions de Cycle de Vie, de chaîne de valeur et de responsabilité élargie  
Savoir identifier les risques, enjeux et opportunités pour son organisation  
Intégrer les bonnes pratiques du Numérique Responsable  
Esquisser un plan d'action Numérique Responsable et savoir engager ses collaborateurs

**Durée : 1 jour**

## PROGRAMME

### Atelier la fresque du numérique

Intelligence collective : Composition de la fresque en organisant les 40 cartes par lien d'implication  
Solutions concrètes côté utilisateur, entreprise et collectif  
Ordres de grandeur et leviers individuels : empreinte carbone individuelle, solutions de réduction

### Approche cycle de vie, chaîne de valeur et empreinte carbone

Le contexte réglementaire et sociétal  
Notion de cycle de vie  
Notions de scope 1/2/3, de périmètre  
Notion de chaîne de valeur  
Ordres de grandeurs empreinte carbone

### Structurer sa démarche numérique responsable

Les objectifs associés à la démarche numérique responsable  
Les parties prenantes internes et externes  
Pistes méthodologiques et bonnes pratiques pour structurer sa démarche  
Esquisse d'un plan de d'action

### Méthodes pédagogiques

Intelligence collective, jeux quiz interactifs, exposés, outils de simulation, outils et exercices réels.  
Matériel participant : smartphone (optionnel)

### Animé par Ophélie Leonart

Spécialiste en Stratégie de Transition et de Décarbonation. Certifiée à la maîtrise Bilan Carbone® et formatrice agréée de La Fresque du Climat, elle accompagne les organisations dans la définition et la mise en œuvre de la RSE/RSO.



**PUBLIC :** Toute personne souhaitant engager une démarche Numérique Responsable et/ou RSE/RSO.

## CONTACT

**Alexandre PACIFICO**  
05 56 70 84 00 - a.pacifico@ceca.asso.fr  
**Ludvine GOFFINET**  
07 82 59 51 16 - l.goffinet@ceca.asso.fr

## TARIFS

990 €HT  
Membre CECA : 890 €HT  
Déjeuners inclus

## PRATIQUE

**LIEU**  
CECA - Saint-Aubin-de-Médoc  
**HORAIRES**  
9h00 - 17h30



# FORMATIONS INTRA-ENTREPRISE ET SUR-MESURE

Toutes les formations de ce catalogue sont adaptables pour vos équipes, en intra-entreprise.

Le CECA intervient également sur les thèmes :

## EFFICACITE PROFESSIONNELLE

Créativité, innovation  
Design Thinking  
Intelligence collective  
Facilitation visuelle/Carte mentale  
Gestion du temps et des priorités  
Gestion du stress et des conflits  
Connaissance de soi

## MANAGEMENT

Management intergénérationnel  
Team building / Cohésion équipe  
RPS et facteurs humains  
Entretiens professionnels et annuels  
Lean Management  
Management transversal  
Mener les entretiens professionnels

## COMMUNICATION

Communication de crise  
Media training  
Process Communication®  
Rédaction scientifique et technique

## COACHING

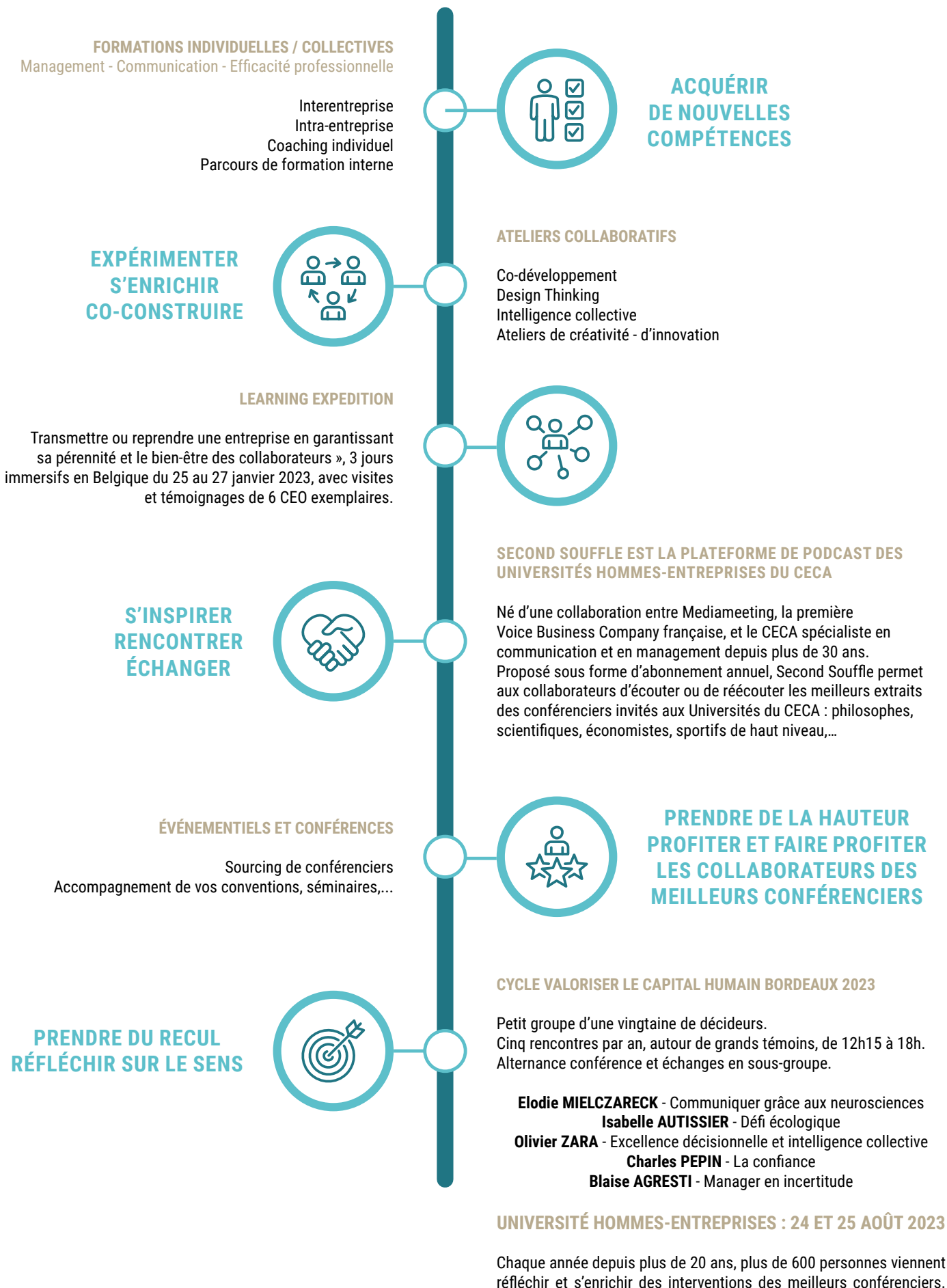
Prise de poste  
Développer sa posture  
Clarifier son périmètre et ses missions

## ILS NOUS FONT CONFIANCE !



# LE PÔLE HOMMES-ENTREPRISES DU CECA

Une offre unique et modulaire pour vous accompagner selon vos besoins et objectifs



# CYCLE VALORISER LE CAPITAL HUMAIN

Bordeaux 2023



## Elodie MIELCZARECK

### Maîtrisez les nouveaux codes de la communication grâce aux neurosciences

Sémiologue, diplômée en Lettres et en linguistique, Elodie Mielczareck s'est spécialisée dans l'étude des signes verbaux et non-verbaux. Devenue experte dans l'analyse du langage, elle intervient régulièrement dans les entreprises et les médias, où elle décrypte les tendances sociétales de fond. Certifiée en synergologie et neurocognitisme, elle anime des conférences et des ateliers permettant une meilleure compréhension de la communication non-verbale, aidant à désamorcer les conflits et négocier sans peine. Elodie Mielczareck est également l'auteur de plusieurs livres sur le sujet comme : La stratégie du caméléon (Cherche Midi).

**G1 : Jeudi 27 avril // G2 : Vendredi 28 avril**



## Charles PEPIN

### Confiance en soi, confiance en l'autre

Agrégé de philosophie, également diplômé d'HEC et de Sciences Po Paris, Charles Pépin enseigne la philosophie et a écrit une douzaine de livres traduits dans une vingtaine de pays. Dans son livre, « La confiance en soi », sorti en 2018, il définit la confiance comme un équilibre entre le contrôle et la surcompétence, d'une part, et l'abandon total au mystère du monde, prôné par les mystiques, d'autre part. Gagner en confiance en soi exige donc une métamorphose intérieure, en acceptant l'incertitude.

**G1 : Jeudi 5 octobre / G2 : Vendredi 6 octobre**



## Olivier ZARA

### Excellence décisionnelle et intelligence collective

Franco-canadien, intervenant à HEC Paris Executive Education, SciencePo Paris, ESCP Europe, Olivier Zara est un expert en excellence décisionnelle, gestion des risques décisionnels, intelligence collective et management digital.

Auteur, il a publié entre autres, L'excellence décisionnelle, La stratégie du Thé, Le manager paradoxal, Le manager digital, Le chef parle toujours en dernier, Son dernier ouvrage Le chef écoute toujours en premier vient d'être publié (Ed. Axiopole, 2022).

**G1 : Jeudi 29 juin // G2 : Vendredi 30 juin**



## Blaise AGRESTI

### L'incertitude : une nouvelle normalité ?

En haute montagne, confiance et solidarité sont indispensables. Expert reconnu du secours en haute montagne et de la gestion des crises, le colonel Agresti a commandé le célèbre Peloton de Gendarmerie de Haute montagne, intervenant lors de différentes catastrophes d'ampleur et sur des nombreux secours en France et à l'étranger, ce qui l'a amené à écrire 2 ouvrages de référence sur le sujet : « Une histoire du secours en montagne » et « In extrémis : l'épopée du secours dans le massif du Mont Blanc ». e cette expérience de la haute montagne, où l'incertitude est souvent présente, il tire des enseignements bien utiles au monde de l'entreprise, où l'environnement, on le voit en temps de covid, est de plus en plus incertain.

**G1 : Jeudi 23 novembre // G2 : Vendredi 24 novembre**

## Session exceptionnelle à bord du catamaran Tip Top One avec navigation sur le Bassin d'Arcachon\*

### Isabelle AUTISSIER

#### Construire un monde plus soutenable

Navigatrice, Présidente d'honneur du WWF, Isabelle Autissier est également une écrivaine reconnue. Au travers de son expérience de navigatrice, de son engagement associatif et de son amour des océans, elle nous partagera sa vision pour la planète et comment nous pouvons agir pour construire un monde plus soutenable.

**G1 : Jeudi 25 mai // G2 : Vendredi 26 mai**

\*Sortie organisée au départ du Port de plaisance d'Arcachon, de 11h à 17h



COACHING  
FORMATIONS INTER/INTRA  
ATELIERS D'ÉCHANGES

[www.ceca.asso.fr](http://www.ceca.asso.fr)

Espace Villepreux  
37 route du tronquet  
33160 Saint-Aubin-de-Médoc

05 56 70 84 00  
N° Déclaration d'existence Préfecture de la Gironde :  
72.33.01246.33

