

MEDIA TRAINING 1 jour

Que ce soit à froid ou à chaud, le secret d'une communication efficace tient à sa préparation écrite et aux exercices répétés qui permettent d'acquérir les automatismes nécessaires, notamment en situation inconfortable ou imprévue (répondre à l'improvisiste,...). Ces entraînements adaptés sont le quotidien des formations dispensées par le CECA depuis plus de 20 ans.

Maîtriser les relations avec les médias c'est non seulement savoir qui sont les journalistes et comment répondre efficacement à leurs interviews mais également dans certains cas savoir prendre l'initiative. Par ailleurs, anticiper un risque de « situation sensible » est devenu un acte normal de management, vis-à-vis des médias aussi faut-il également, selon nous, s'y préparer.

Enfin, le contexte évolue et les techniques de prise de parole doivent s'y adapter en permanence. La méthode proposée par le CECA est particulièrement attentive aux variables de l'environnement (alternance de gouvernance, état de l'opinion, actualités récentes,...).

Points clés de notre pédagogie :

- ✓ Exercices courts, orientés esprit de synthèse et une attention particulière à la préparation écrite : savoir rédiger son message en 10 lignes maximum et le faire passer en 45 secondes ou en 1 minute 30 (c'est le temps moyen de la restitution au montage).
- ✓ Des exercices face caméra, ils sont au cœur de la pédagogie avec mise en situation et débriefings.
- ✓ Des exercices de communication en contexte sensible ou en situation de crise.

Intervenants

Une équipe pédagogique constituée d'un journaliste en activité et d'un consultant en communication et relations médias.

Programme

Accueil et présentation de la journée

Tous les exercices sont filmés et débriefés : chaque participant repart avec sa clé USB individuelle ainsi qu'un support en rappel des conseils apportés. Les temps de prise de parole imposés sont volontairement courts, environ 1 à 3 minutes.

EXERCICE : Premier exercice d'introduction

- Le premier message est sans parole, votre comportement prime
- Connaître son public et préparer son message en fonction du « format » : message rédigé, presse écrite, radio, TV, nouveaux médias,...
- L'efficacité tient à la préparation d'un message court et percutant. Une prise de parole = une seule idée forte à retenir. Ne pas vouloir tout dire.
- Comment le dire : j'annonce ce que je vais dire, je donne mon message avec un élément de preuve (des faits, du concret, un exemple, ...), je conclus en rappelant le message sous une formulation facilement mémorisable (slogan, titre du communiqué,...)

Mise en pratique

Savoir parler positivement de son Entreprise : présentation institutionnelle aux différentes cibles

Rédaction et restitution individuelles

Méthode pédagogique :

1. Préparation du message à l'écrit
2. Restitution à l'oral dans une durée imposée (de 1mn30 à 3 mn environ)
3. Débriefing avec le consultant et le journaliste

ATELIER : Points de repère

Panorama des médias régionaux

Fonctionnement local des médias : quotidien et périodiques régionaux, stationsTV, radios régionales, correspondants des médias nationaux en presse écrite, radio et télévision ; leurs spécificités, les infos pratiques. Exposition du processus de choix d'un sujet (conférence de rédaction) et du choix de l'angle déterminé pour traiter l'information.

Journaliste mode d'emploi : Comment travailler avec un journaliste ?

UN METIER QUI SE PRATIQUE ET SE FERA DE PLUS EN PLUS **DANS L'URGENCE**

UN METIER QUI SERA DE PLUS EN PLUS « **JUSTICIALISTE** »

UN METIER QUI NE S'EXERCE **PAS DE MANIERE UNIFORME**

CONNAITRE LES MEDIAS **DANS LA PROXIMITE**

ORGANISER ENTRE RESPONSABLES DE SITES **UNE VEILLE INFORMATIVE**

Techniques de réponse aux interviews

1. Le message avant tout : priorité à l'humain et au factuel
2. Votre comportement donne le ton :
 - Bruits et mots parasites
 - Choisissez votre environnement
3. Le journaliste a préparé ses questions
4. Il y a toujours une part d'imprévu : Les vices et vertus du silence
5. « Off » : danger : C'est toujours sérieux

La radio

Présentation de reportages audiovisuels

EXERCICE : simulation d'une interview radio

Rédaction et restitution individuelles

Méthode pédagogique :

1. Préparation du message à l'écrit
2. Exercice d'interview (de 1mn30 à 3 mn environ)
3. Débriefing avec le consultant et le journaliste

ATELIER : Les attentes des journalistes

La télévision

Les bons réflexes pour se préparer à l'interview télé

EXERCICE : Interview en plateau TV

Exercice de communication maîtrisée

1. Préparation du message à l'écrit
2. Exercice d'interview (de 1mn30 à 3 mn environ)
3. Débriefing collectif avec le consultant et le journaliste

ATELIER : Comprendre la dynamique médiatique de l'entreprise en mode dégradé

L'interview de crise :

- Le rôle du porte-parole
- Préparer l'interview en définissant les messages et en anticipant les questions
- Les précautions à prendre, les pièges à éviter
- La gestion de l'interview « de crise » selon chaque média : les règles à suivre

EXERCICE : Techniques de réponse à l'improviste ou en environnement sensible

Identification des sujets « à risque » au sein de votre structure.

Méthode pédagogique :

1. Préparation du message à l'écrit
2. Exercice d'interview « communication de crise » (de 1mn30 à 3 mn environ)
3. Débriefing avec le consultant et le journaliste

Clôture de la formation

Evaluation à chaud

Remise de la clé USB individuelle