

# Media Training : mieux communiquer avec les médias

Maîtriser les relations avec les médias.

18  
juin  
7h

 Dirigeant-e, directeur/directrice/chargé-e de la communication, toute personne amenée à communiquer avec les médias

## Présentation

Que ce soit à froid ou à chaud, le secret d'une communication efficace tient à sa préparation écrite et aux exercices répétés qui permettent d'acquérir les automatismes nécessaires, notamment en situation inconfortable ou imprévue. Maîtriser les relations avec les médias c'est non seulement savoir qui sont les journalistes et comment répondre efficacement à leurs interviews mais également, dans certains cas, savoir prendre l'initiative. Par ailleurs, anticiper un risque de « situation sensible » est devenu un acte normal de management, vis-à-vis des médias.

## Tarifs & Infos

**890€\* HT**

Membres CECA :  
**800€\* HT**

*\*déjeuners inclus*



CECA Saint-Aubin de Médoc

**9h - 17h30**

## Objectifs

- X **Connaître** son public et préparer son message en fonction du « format »
- X **Savoir** parler positivement de son entreprise
- X **Acquérir** les bons réflexes pour préparer son interview
- X **Comprendre** la dynamique médiatique de l'entreprise en mode dégradé
- X **Savoir** répondre à l'improviste

## Le Programme

- Exercice d'introduction**
  - Savoir parler positivement de son entreprise : présentation institutionnelle aux différentes cibles
  - Préparation du message à l'écrit
  - Restitution à l'oral dans une durée imposée (de 1mn30 à 3 mn environ)
  - Débriefing avec le consultant et le journaliste
- Points de repère**
  - Fonctionnement local des médias : quotidien et périodiques régionaux, stations TV, radios régionales, correspondants des médias nationaux en presse écrite, radio et télévision ; leurs spécificités, les infos pratiques. Exposition du processus de choix d'un sujet (conférence de rédaction) et du choix de l'angle déterminé pour traiter l'information.
- Comment travailler avec un journaliste ?**
  - Un métier qui se pratique et se fera de plus en plus dans l'urgence, de plus en plus « justicialiste », qui ne s'exerce pas de manière uniforme.
  - Connaître les médias dans la proximité
  - Organiser entre responsables de sites une veille informative
- Techniques de réponse aux interviews**
  - Le message avant tout : priorité à l'humain et au factuel
  - Votre comportement donne le ton : Bruits et mots parasites
  - Le journaliste a préparé ses questions
  - Il y a toujours une part d'imprévu : Les vices et vertus du silence
  - « Off » : danger : C'est toujours sérieux
- La radio ou la télévision**
  - Simulation d'une interview radio et d'une interview télé
  - Les bons réflexes pour se préparer
- Comprendre la dynamique médiatique de l'entreprise en mode dégradé**
  - Le rôle du porte-parole
  - Préparer l'interview en définissant les messages et en anticipant les questions
  - Les précautions à prendre, les pièges à éviter
- Techniques de réponse à l'improviste ou en environnement sensible**
  - Identification des sujets « à risque » au sein de votre structure.
  - Exercice d'interview « communication de crise »

### Méthodologie pédagogique

Ateliers, études de cas, mises en pratique. Tous les exercices sont filmés et débriefés : chaque participant repart avec sa clé USB individuelle ainsi qu'un support en rappel des conseils apportés. Les temps de prise de parole imposés sont volontairement courts, environ 1 à 3 minutes.



Animé par *Nicolas Vidal* et un journaliste.

Directeur de projets au CECA, Nicolas est spécialiste du conseil en communication notamment avec les médias. Il a accompagné de nombreuses entreprises et institutions, entre autres, sur la communication de crise.