

Les 4 outils de l'efficacité professionnelle

• Gagner en efficacité et en performance.



Tout public.

15-16 mai
durée : 14h

PRÉSENTATION

Gestion du temps, gestion du stress, optimisation de votre communication avec les autres, gestion des tensions et des conflits : découvrez comment améliorer votre quotidien et vos pratiques professionnelles.

Tarif
1290€ HT
Déjeuner inclus
9h - 17h30

OBJECTIFS :

- Prendre du recul et réfléchir à l'organisation de son activité
- Analyser son contexte de travail
- Organiser son temps de travail
- Développer un comportement constructif dans le travail collectif

LE PROGRAMME



Méthodes pédagogiques

- Études de cas.
- Exercices.



Animé par **Sandrine Blanc.**

Spécialiste du management et de l'efficacité professionnelle depuis plus de 20 ans, Sandrine Blanc est certifiée sur plusieurs modèles comme l'Analyse Transactionnelle et la Process Communication. Elle intervient tant auprès de grandes entreprises que d'ETI et de PME en conseil, formation et coaching individuel.